



## COMUNE DI LIBRIZZI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Registro

N. 221 DEL 29/12/2023

### ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE" DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA, COMPONENTE 3 "INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE", INVESTIMENTO 1: STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE – LINEA DI INTERVENTO 1.1.1. "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE" – DIRETTIVE E ASSEGNAZIONE RISORSE**

L'anno **Duemilaventitre**, il giorno **Ventinove**, del mese di **Dicembre**, alle ore 16,24 e ss., nella sala delle adunanze della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

#### COMPONENTI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

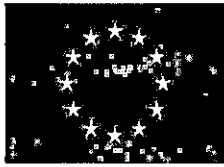
Presenti	Assenti
----------	---------

		Presenti	Assenti
<b>DI BLASI RENATO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>SIRAGUSANO ANTONINO</b>	<b>V. Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>FALSETTI ROSALIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>CARRA' ALESSANDRO</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>GAGLIO TINDARO</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>

- Presiede l'Adunanza l'Avv. **Renato DI BLASI**, nella qualità di Sindaco;
- Partecipa il Segretario Comunale, **Dott.ssa Irene Maria BUGLISI**
- Partecipano gli Assessori **SIRAGUSANO, FALSETTI E CARRA'**

Il Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato e di cui all'infra riportata proposta.

COMUNE DI LIBRIZZI  
Provincia di Messina  
Piazza Catena 98064 Librizzi (Messina)  
P.E.C. comune.librizzi@pec.it  
Telefono (+39) 0941 32281



**Funded by the  
European Union**  
NextGenerationEU



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

## COMUNE DI LIBRIZZI

Città metropolitana di Messina

**Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale**  
n. 221 del 29/12/2023

Oggetto:	SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE N. 5 'INCLUSIONE E COESIONE' DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA, COMPONENTE 3 'INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE', INVESTIMENTO 1: STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI INTERVENTO 1.1.1. 'POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE"- DIRETTIVE ED ASSEGNAZIONE RISORSE.
----------	---

**PREMESSO CHE** il Comune di Librizzi, a seguito dell'Avviso Pubblico "*Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità*", emanato dall' Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 3, Investimento 1.1.1 "*Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità*", finanziato dall'Unione europea - *Next Generation EU*, nei limiti di una dotazione finanziaria di 100 milioni di euro e per 400 milioni di euro a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), è stato inserito nella mappatura delle aree interne 2021-2027 per un importo massimo complessivo di € 300.000,00;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 10/06/2022 avente ad oggetto: "*APPROVAZIONE DEL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE N. 5 "INCLUSIONE E COESIONE" DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), COMPONENTE 3: "INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE" - INVESTIMENTO 1: STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEE DI INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA'" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA- NEXTGENERATIONEU*", con cui si deliberava:

- *DI PARTECIPARE al progetto allegato all'Avviso Pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità" emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 3 Investimento 1.1.1 con la presentazione di n. 1 progetto nell'ambito dei servizi per la collettività;*
- *Di DARE ATTO che il fine è quello di rafforzare i servizi di assistenza sociale nell'ambito degli obiettivi indicati dall'avviso pubblico;*
- *Di DEMANDARE al Responsabile del Settore Servizi Sociali di porre in essere quanto necessario per la candidatura di una proposta progettuale relativa alla realizzazione di servizi sportivi e di assistenza sociale nell'ambito degli avvisi indicati dall'avviso pubblico;*
- *Di AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione della richiesta da inviare per PEC ad: avviso.infrastrutture sociali@pec.agenziacoesione.gov.it, a pena di inammissibilità, l'Allegato 2 dell'Avviso debitamente compilato e sottoscritto digitalmente contenente le dichiarazioni rese ai sensi del Dpr n.445/2000”;*

**VISTA** la Determina Registro Settoriale n. 105 del 23/12/2022 (Registro Generale n. 531 del 23/12/2022, con la quale il Responsabile del Settore Amministrativo *pro-tempore* determinava di nominare “*quale R.U.P. per tutte le fasi relative alla realizzazione del progetto in oggetto, la Signora Venera Franca Falliano, dipendente di ruolo assegnata al Settore Amministrativo, appartenente all'ex categoria C5, in possesso degli idonei requisiti di capacità e professionalità, onerando la stessa di porre in essere i provvedimenti e le incombenze di competenza, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016, in ogni caso necessari alla definizione del progetto”;*

**DATO ATTO** che con il D.D.G. 4 Dicembre 2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale è stato approvato il decreto di avvenuto finanziamento del predisposto modello progettuale – di cui alla Deliberazione di G.M. n. 101 del 10/06/2022 - con allegata la graduatoria delle domande ammesse e idonee nel novero delle quali il Comune di Librizzi è stato inserito in posizione utile ai fini del finanziamento per l’importo complessivo di € 300.000,00 con ID Domanda 22475;

**Che** l’Agenzia per la Coesione Territoriale con nota protocollo n. 12867 del 21/04/2023 (acquisito al protocollo dell’Ente al n. 3853 del 24/04/2023) ha trasmesso, per la sottoscrizione, l’accordo di concessione di finanziamento Codice convenzione ReGis 2000108134 progetto ID 00000000010001207392023/22475;

**Che** la convenzione per la concessione di finanziamento, sottoscritta digitalmente dal Sindaco *pro-tempore* di questo Ente, coerentemente con le istruzioni ricevute, è stata trasmessa alla seguente pec [pnrr500@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:pnrr500@pec.agenziacoesione.gov.it);

**VISTA** la Determina Registro Generale n. 163 del 12/04/2023 Registro Settoriale n. 33 del 12/04/2023, avente ad oggetto: “**DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP - REALIZZAZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEL PROGETTO PNRR - NEXTGENERATIONEU**”, con cui si disponeva:

- *DI AFFIDARE alla Ditta INTRADATA S.R.L. con sede legale in C.da S. Giuseppe 40 98076 - Sant'Agata di Militello (Me) (P.IVA 02984920831), la fornitura dei servizi "Di supporto e assistenza al PNRR", per l'importo netto di € 200,00, oltre IVA al 22%;*
- *DI IMPUTARE, la complessiva somma di € 244,00 che presenta la necessaria disponibilità come da parere allegato;*
- *DI APPROVARE il predetto cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili)”*,

dando atto che trattavasi di affidamento in acconto “*nelle more di affidare la somma rimanente di € 29.756,00, IVA compresa, con affido diretto su MEPA, dopo l'accertamento delle somme in bilancio e con pagamento dopo il trasferimento della prima anticipazione del 10% da parte dell’Agenzia per la Coesione successivamente alla contrattualizzazione con la ditta vincitrice di gara”;*

**VALUTATO CHE**, pur a fronte degli atti già adottati e sopra richiamati, è opportuno – a garanzia della regolarità e correttezza procedurale, nonché nel rispetto della funzionalità amministrativa

necessaria alla riuscita della progettualità di interesse – impartire indirizzi per la conseguente attività gestionale che dovrà porsi in essere;

**RICHIAMATA**, in primis, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 05/05/2023 avente ad oggetto: “*VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024, DURANTE L’ESERCIZIO PROVVISORIO. ESERCIZIO 2023*”, condizione preliminare necessaria per la corretta gestione finanziaria e il regolare perfezionamento dei successivi atti, con cui si è disposto di approvare al bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2023 le risultanze di cui al prospetto contabile redatto e sottoscritto dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, relative, tra le altre cose, al progetto in argomento, per variazioni di aumento, in uscita e in entrata, pari ad € 300.000,00, dando atto contestualmente del permanere degli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall’ordinamento finanziario e dagli equilibri di finanza pubblica previsti dalle regole sul pareggio di bilancio;

**VERIFICATO** che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21/12/2023, si è provveduto a modificare la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 del Comune di Librizzi, provvedendo ad inserire l’intervento di che trattasi, quale atto di programmazione prodromico e indispensabile rispetto al prossimo avvio delle procedure di aggiudicazione del servizio di cui al progetto oggetto di finanziamento nell’ambito delle risorse PNRR;
- inoltre, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21/12/2023, l’Ente ha deliberato di aderire alla Centrale Unica di Committenza Tirreno istituita presso il Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l., al fine di demandare all’organismo esterno l’espletamento dell’intera procedura che condurrà alla individuazione del contraente affidatario del servizio così come finanziato;

**DATO ATTO CHE:**

- al fine di potere dare proseguimento al procedimento per la realizzazione degli interventi, si rende necessario approvare il Capitolato Speciale d’Appalto del progetto di che trattasi, con l’aggiornamento del cronoprogramma dell’intervento in oggetto, in uno al seguente quadro economico:

<b>PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L’ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO</b>	
<b>A) SOMME A DISPOSIZIONE PER IL PERIODO DAL 01/03/2024 AL 30/06/2025</b>	<b>IMPORTI IN EURO</b>
Oneri per il servizio assistenza domiciliare	€ 190.418,22
Di cui: Oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta	1.854,27
Di cui Costi della mano d’opera	171.253,20
Software gestionale sociosanitario e telemedicina per il servizio di assistenza	€ 41.803,00
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
Art. 45 del D.Lgs. 36/2023 incentivo per funzioni tecniche 2%	€ 4.644,42
Contributo delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022	€ 250,00

Servizio Supporto RUP	€ 24.390,00
Spese di gara	€ 14.410,64
I.V.A. 5% (su importo contrattuale SAD)	€ 9.520,91
I.V.A. 22% (su software e servizio di supporto al RUP)	€ 14.562,80
<b>Totale B somme a disposizione</b>	<b>€ 67.778,78</b>
<b>TOTALE A) + B)</b>	<b>€ 300.000,00</b>

- è necessario assegnare al Responsabile del Settore Amministrativo, la somma complessiva di € 300.000,00, per gli adempimenti consequenziali di competenza inerenti l'avvio della procedura di aggiudicazione, fatta salva l'esclusiva responsabilità del RUP in ordine alla gestione, realizzazione e rendicontazione del progetto, conformemente alle disposizioni normative vigenti in materia;

**RITENUTO**, altresì:

- di dare mandato al Responsabile del Settore e al RUP, ciascuno in relazione alle proprie competenze, di adottare gli atti consequenziali, ai fini della conclusione dell'*iter* relativo al finanziamento del progetto di cui all'Avviso Pubblico "*Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità*", emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito del PNRR Missione 5, Componente 3, Investimento 1.1.1, per l'importo di € 300.000,00;
- di procedere all'integrazione dell'impegno di spesa in favore della Società INTRADATA s.r.l., con sede legale in C.da S. Giuseppe, 40, 98076 - Sant'Agata di Militello (ME) - P.IVA 02984920831 -, già affidataria "in acconto" del servizio di supporto al RUP, giusta determina Registro Generale n. 163 del 12/04/2023 - Registro Settoriale n. 33 del 12/04/2023;

**VISTO** l'art. 225, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018;

**VISTA**, in proposito, la circolare MIT del 12 luglio 2023 relativa al regime giuridico utilizzabile per gli appalti finanziati dal PNRR, la quale conferma l'applicabilità, per gli affidamenti di opere a valere su PNRR e PNC del d.l. 77/2023, il quale richiama l'abrogato D.Lgs. 50/2016, complesso normativo che, dunque, continua a trovare applicazione per la definizione delle procedure di affidamento di opere o servizi finanziari nell'ambito delle surriferite risorse;

**RICHIAMATI**, ancora, in proposito i quesiti posti al Supporto Giuridico del MIT, in particolare quello del 19 luglio 2023, con il quale si è dato atto che, alla luce della surriferita circolare, "*si ritiene che il nuovo codice (ndr D.Lgs. 36/2023) non trovi sostanzialmente applicazione*" alle procedure di affidamento relative a finanziamenti PNRR o PNC;

**ACCLARATO** che, per effetto degli interpretativi suddetti, i Comuni non capoluogo possono continuare ad applicare alle procedure di aggiudicazione di interventi PNRR e assimilati il precedente regime speciale delle aggregazioni, con i soggetti di cui all'art. 37, comma 4, D.Lgs. 50/2016, fino al 31/12/2023;

**VISTI**:

- il D. Lgs. n. 267/2000, c.d. TUEL;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e suoi allegati;

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### PROPONE

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI CONFERMARE** quanto disposto con la Deliberazione n. 101 del 10.06.2022, avente ad oggetto: *“APPROVAZIONE DEL PROGETTO AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE N. 5 'INCLUSIONE E COESIONE' DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA, COMPONENTE 3: 'INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE'; INVESTIMENTO1: 'STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE - LINEA DI INTERVENTO 1.1.1. 'POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA' FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU”*, con cui si è proceduto ad approvare il progetto allegato all'Avviso Pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità, emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 3 Investimento 1.1.1 con la presentazione di n. 1 progetto nell'ambito dei servizi per la collettività, per l'importo di € 300.000,00;
3. **DI APPROVARE** il Capitolato Speciale d'Appalto, in uno al revisionato crono programma dell'intervento nonché il quadro economico di progetto, allegati tutti alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. **DI DARE ATTO** che, per effetto della deliberazione che scaturirà dalla presente proposta, ne deriva l'assunzione di tutti gli atti consequenziali di competenza, rispettivamente, del Responsabile del Settore in ordine all'avvio delle procedure di gara necessarie alla realizzazione del progetto e del RUP, ai fini della corretta gestione e definizione dell'iter e alla rendicontazione del finanziamento di cui al progetto Avviso Pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità, emanato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 3 Investimento 1.1.1., per l'importo di € 300.000,00;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Agenzia per la Coesione Territoriale, unitamente ai successivi atti adottati dal RUP già nominato da parte del Responsabile del Settore;
6. **DI DICHIARARE** con successiva votazione unanime il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e delle vigenti norme regionali.

IL RUP  
*Venera Franca Falliano*




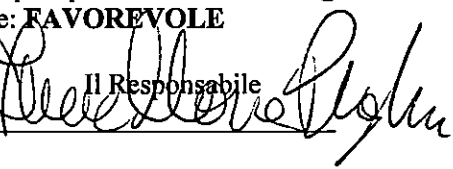
IL PROPONENTE  
*Avv. Renato Di Blasi*

In ordine all'acclusa proposta di deliberazione vengono espressi i relativi pareri come espresso:

**Parere del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esposto, il parere è: **FAVOREVOLE**

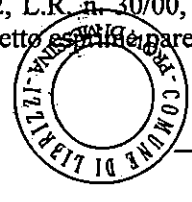
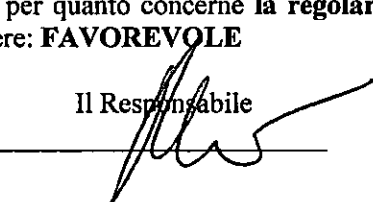
Librizzi, 29/12/2023

 Il Responsabile 

**Parere del responsabile dell'ufficio di ragioneria in ordine alla regolarità contabile**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs 267/00 per come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) L. n. 213/2012 e successivamente modificato dal D.Lgs n. 126/14, a sua volta contenente disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 118/11 ed ai sensi dell'art. 12, L.R. n. 30/00, per quanto concerne la **regolarità contabile** della proposta di deliberazione relativa all'oggetto esposto, il parere è: **FAVOREVOLE**

Librizzi 28/12/23

 Il Responsabile 


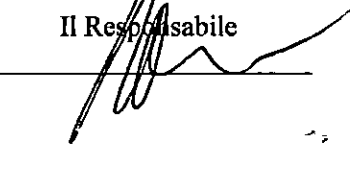
Inoltre il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria e del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 55 della legge 08.06.1990 n.142, recepito dall'art. 1, comma I, lettera i) della L.R. 11.12.1991 n.48 e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D.L.vo 267/2000.

**ATTESTA**

Che la complessiva spesa di € 302.000,00 trova copertura finanziaria al:

- |                |            |              |                |
|----------------|------------|--------------|----------------|
| 1. Impegno n.: | <u>862</u> | Capitolo n.: | <u>20242-1</u> |
| 2. Impegno n.: | _____      | Capitolo n.: | _____          |
| 3. Impegno n.: | _____      | Capitolo n.: | _____          |
| 4. Impegno n.: | _____      | Capitolo n.: | _____          |
| 5. Impegno n.: | _____      | Capitolo n.: | _____          |

Librizzi 28/12/23

 Il Responsabile 

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la superiore proposta di deliberazione;

**Vista** la legge 08.06.1990, n.142, così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modifiche e modificazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Considerato** che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 1, comma I, lett. i) della L.R. 11.12.1991, n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 e dall'art. 49 del T.U.EE.LL., D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Ritenuta** la stessa meritevole di approvazione;

**Visto** l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

Con votazione unanime, resa nelle forme di legge e verificata dal Presidente

### DELIBERA

**Di approvare** l'acclusa proposta di deliberazione che, unitamente ai pareri su di essa apposti, si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Ravvisata** l'opportunità di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'esigenza a provvedere;

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

**Di rendere**, per la causale di cui in premessa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

**IL SINDACO**  
Avv. Renato Di Blasi



**L'ASSESSORE ANZIANO**  
Rosanna Falsetti

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Irene Maria Buglisi

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo Pretorio

Il,  
E fino al

L'addetto

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione  
E' stata pubblicata Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_

E vi rimarrà per 15 giorni consecutivi  
E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2°,  
della Legge Regionale 3.12.1991, n. 44.

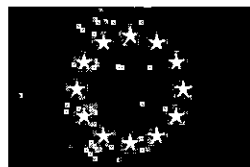
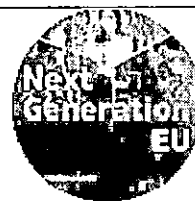
Dalla residenza Municipale, Li 21/12/2013



**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Irene Maria Buglisi

**COMUNE DI LIBRIZZI**  
Città Metropolitana di Messina  
Piazza Catena  
98064Librizzi (Messina)  
P.E.C. [comune.librizzi@pec.it](mailto:comune.librizzi@pec.it)  
Telefono (+39) 0941 32281



**Funded by the  
European Union**  
NextGenerationEU



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**PNRR M5 C3 INV.1.1.1 "SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI  
COMUNITA"**.

**PROGETTO "ASSISTENZA DOMICILIARE". CUP:F45I22000280006  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

# CAPITOLATO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

## Indice

<i>DEFINIZIONI</i> .....	3
<i>PREMESSA</i> .....	3
<b>1. PARTE 1: DISPOSIZIONI GENERALI.</b> .....	<b>5</b>
<i>ART. 1 – OGGETTO E OBIETTIVI</i> .....	5
<i>ART. 2 – DURATA, VALORE DELL’AFFIDAMENTO, FIGURE PROFESSIONALI</i> .....	5
<i>ART. 3 - REVISIONE PERIODICA DEL CORRISPETTIVO</i> .....	7
<i>ART. 4 - DESTINATARI</i> .....	7
<i>ART. 5 ORGANIZZAZIONE, ARTICOLAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO (VINCOLI CONTRATTUALI)</i> .....	7
<b>2. PARTE 2: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	<b>8</b>
<i>ART. 6 ORGANIZZAZIONE E OBBLIGAZIONI A CARICO DELL’IMPRESA AFFIDATARIA</i> .....	8
<i>ART. 7 ONERI A CARICO DELL’IMPRESA AFFIDATARIA</i> .....	9
<i>ART. 8 OPERATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI</i> .....	10
<i>Art. 9 OBBLIGHI COMPORTAMENTALI</i> .....	10
<i>ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</i> .....	11
<i>ART. 11 NATURA DEL RAPPORTO</i> .....	11
<i>ART.12 OBBLIGHI DEL COMUNE</i> .....	12
<i>ART. 13 ASSICURAZIONE</i> .....	12
<i>ART. 14 CONTROLLI - VERIFICHE</i> .....	13
<i>ART. 15 DIVIETI</i> .....	14
<i>ART. 16 PENALITÀ</i> .....	14
<i>ART. 17 PAGAMENTI</i> .....	14
<i>ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI/SENSIBILI</i> .....	15
<i>ART. 19 CAUZIONE DEFINITIVA</i> .....	15

## DEFINIZIONI

**DA:** ditta aggiudicataria

**SA:** stazione appaltante

**OSS:** operatore sociosanitario

**OSA:** operatore generico: operatore privo di specifica qualifica ma con esperienza nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni di Assistenza Domiciliare di Base

**ADB:** assistenza domiciliare di base

**SAD:** servizio di Assistenza Domiciliare

**Equipe:** costituita da assistenti sociali, referente dello staff di coordinamento per la DA, operatori incaricati OSS o OSA, personale infermieristico

**LEA:** Livelli Essenziali Assistenza

**Infermiere:**

**OEPA:** Educatore

## PREMESSA

Il Comune di Librizzi pone la persona al centro della propria attività con la finalità di sviluppare un efficiente servizio di sostegno sociale tutelando in particolare i nuclei fragili e i minori (es. componenti anziani, persone con disabilità, persone in condizioni di disagio, di emarginazione e di povertà, minori in età scolare) per assicurare loro protezione, assistenza e condizioni di autosufficienza sia in situazioni di acuzie che di cronicità.

Il Comune intende realizzare il sistema delle prestazioni e dei servizi sociali secondo i principi di universalità, uguaglianza, giustizia ed equità sociale, imparzialità, trasparenza, efficacia, economicità, sussidiarietà e personalizzazione degli interventi, in relazione alle specifiche condizioni personali e sociali del destinatario.

Il sistema delle prestazioni e dei servizi sociali è finalizzato a tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, sostenendole nel superamento delle situazioni di bisogno o difficoltà, promuovendo la domiciliarità e ogni intervento atto a prevenire condizioni di emarginazione e il ricorso all'istituzionalizzazione, favorendo il benessere psico-fisico, nel rispetto delle differenze, delle scelte e degli stili di vita di ciascuno.

In attuazione del principio di sussidiarietà, tali servizi erogati dalla Ditta Aggiudicataria (DA) si integrano con i servizi erogati dalle diverse istituzioni pubbliche secondo le disposizioni normative in materia di LEA, oltre che con le risorse delle famiglie e con le attività del privato sociale, delle organizzazioni no profit, della società civile, del volontariato, favorendo la coesione sociale e la condivisione dei compiti di sostegno e di cura.

La famiglia viene riconosciuta, nelle sue diverse forme ed espressioni, come luogo privilegiato di relazioni stabili e significative per la persona e viene sostenuta quale risorsa primaria.

I Servizi di Assistenza Domiciliare vengono programmati tramite l'elaborazione di un progetto personalizzato da condividere con l'interessato e con la famiglia, ove presente, e si collocheranno all'interno di un sistema integrato di prestazioni e interventi sociali destinati a chi vive condizioni di disagio e finalizzati alla promozione del benessere e alla valorizzazione delle risorse della persona e della Comunità Locale.

La DA dovrà conseguentemente mettersi in rete con gli altri soggetti (altri servizi, singoli, associazioni, gruppi...) del territorio, laddove richiesto dal progetto personalizzato co-costruito con gli utenti e con l'Ufficio Servizi Sociali del comune. La DA dovrà altresì garantire lo svolgimento armonico e coordinato dei vari interventi di diversa intensità e valenza di cui al presente capitolato e faciliterà il generarsi di un rapporto di fiducia e di una buona relazione di aiuto con la famiglia.

## **1. PARTE 1: DISPOSIZIONI GENERALI.**

### **ART. 1 – OGGETTO E OBIETTIVI**

I Servizi di Assistenza domiciliare, oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto, consistono nell'insieme di interventi e prestazioni di natura socioassistenziale finalizzati a migliorarne la qualità di vita e si articolano in:

- servizio di assistenza domiciliare (SAD)
- servizio di assistenza domiciliare di base (ADB)
- servizi educativi ed assistenziali in ambito domiciliare e scolastico rivolti a minori
- servizio con le funzioni di Assistente Sociale

Gli obiettivi dei Servizi di Assistenza Domiciliare sono principalmente:

- il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni sociali della persona e del nucleo;
- il mantenimento delle capacità e delle competenze residue, rallentando i processi di decadimento psico fisico e favorendo il recupero delle autonomie, ove possibile;
- il sostegno alla rete familiare e dei caregivers;
- il mantenimento delle persone fragili al proprio domicilio ritardando o evitando il ricorso ai ricoveri in struttura.

Gli obiettivi dei Servizi educativi sono principalmente:

- interventi educativi al domicilio
- interventi educativi all'interno di strutture scolastiche.
- supporto alle attività sociali gestite dal Comune, con particolare riferimento all'ambito minori

Gli obiettivi del servizio di Assistente Sociale sono principalmente:

- Segretariato sociale
- Presa in carico a diversi livelli, accoglienza della domanda, approfondimenti e valutazione del bisogno (es. telefonate, incontri, visite domiciliari), elaborazione e condivisione del progetto SAD, attuazione degli interventi previsti dal progetto, verifiche periodiche, conclusione del processo d'aiuto
- Partecipazione alla implementazione e gestione di progettazioni sul territorio comunale
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona a livello comunale, valutazione delle richieste e/o del bisogno; avvio del servizio intervento; valutazione e verifiche periodiche programmazione, organizzazione e gestione dei servizi
- Raccordo con le diverse realtà sociali del territorio
- Affiancamento e supporto tecnico alla funzione politica

### **ART. 2 – DURATA, VALORE DELL'AFFIDAMENTO, FIGURE PROFESSIONALI**

L'affidamento ha durata di 15 mesi dalla data di consegna del servizio che dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni dalla stipula del contratto.

Il servizio, per motivi di urgenza può essere consegnato sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto secondo le vigenti disposizioni normative

Il Valore complessivo dell'appalto è di € 190.418,22 (IVA esclusa) di cui € 171.253,2 non soggetti a ribasso.

Tutti gli importi si intendono al netto IVA e comprensivi degli oneri per la sicurezza derivanti dall'attività di impresa.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla mano d'opera e della sicurezza di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Luogo di esecuzione: Comune di Librizzi – Territorio Comunale

L'Amministrazione, ai fini della determinazione del costo orario e della conseguente definizione della base d'asta ha proceduto ai sensi dell'art. 41 comma 13 e ss. del D.lgs. 36/2023:

- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al PERSONALE INFERMIERISTICO per la figura professionale Cat. D2 con i.p., di cui € 24,58 (di cui alla tabella approvata con DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera;
- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al personale OSS per la figura professionale Cat. C2, di cui € 21,49 (di cui alla tabella allegata alla DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera
- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al personale OSA per la figura professionale Cat. B1, di cui € 19,35 (di cui alla tabella allegata alla DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera
- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al personale ASSISTENTE SOCIALE per la figura professionale Cat. D2, di cui € 23,40 (di cui alla tabella approvata con DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera
- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al personale EDUCATORE per la figura professionale Cat. D2, di cui € 23,40 (di cui alla tabella approvata con DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera

Figura professionale	costo orario	ore giornaliere	ore settimanali	ore mensili	mensilità	costo progetto per operatori	costo progetto per n operatori	n operatori	n presunto assistiti
Osa	19,35	4	20	80	15	23.220,00	92.880,00	4 osa	32 anziani + 12 disabili
Oss	21,49	4	20	80	15	25.788,00	25.788,00	1 oss	10 affettati tra anziani e disabili
Educatore	23,4	3	15	60	8	11.232,00	22.464,00	2 educ	6 minori
Infermiere	24,58	4	9	36	15	13.273,20	13.273,20	1	
Assistente sociale	23,4	4	12	48	10	11.232,00	11.232,00	1	
Assistente sociale	23,4	4	12	48	5	5.616,00	5.616,00	1	
							<b>171.253,20</b>		
Contribuzione(10,1%)							17.310,75		
Quoti per la sicurezza						1.854,27	1.854,27		
costo progetto							190.418,22		
Iva 5%							9.530,91		

Pertanto, con riferimento all'art. 14 c. 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo presunto, per l'intero periodo contrattuale, è pari ad € 202.857,14 Iva esclusa. Trattasi, pertanto, di procedura al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli spostamenti del personale necessari e ogni ulteriore costo atto a garantire la regolarità di funzionamento del servizio o richiesti dall'equipe anche in frazioni distanti dal centro urbano avvalendosi di automezzi propri.

### **ART. 3 - MODIFICA DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 relativamente alla modifica del contratto e le disposizioni dell'articolo 60 del D.lgs. n. 36/2023 relativamente alla revisione dei prezzi.

### **ART. 4 - DESTINATARI**

Sono destinatari del servizio in oggetto i cittadini anziani, disabili e minori residenti nel Comune di Librizzi, individuati dal Servizio Sociale Comunale sulla base della valutazione tecnico – professionale dell'Assistente Sociale.

### **ART. 5 ORGANIZZAZIONE, ARTICOLAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO (VINCOLI CONTRATTUALI)**

Il Servizio di Assistenza domiciliare dovrà svolgersi in conformità a quanto previsto dalle Leggi Nazionali e Regionali vigenti in materia e, specificatamente, nei confronti di anziani, minori e disabili che hanno residenza e/o domicilio sanitario nel territorio del Comune.

Sono previste flessibilità di orario ed interventi festivi, su richiesta degli assistiti previa autorizzazione del Comune.

Il personale fornito dall'impresa affidataria dovrà garantire, nel rispetto delle competenze e delle mansioni proprie della figura, l'adempimento di:

- attività di rapporto con l'utenza (mappatura della popolazione con analisi, valutazione e programmazione per gli interventi specifici e individuali);
- attività di programmazione e verifica del proprio lavoro;
- coordinamento con Il Comune sullo svolgimento delle attività e per il coordinamento con il servizio di Trasporto sociale;
- Predisposizione di report periodici sull'attività svolta e rispetto degli obiettivi e indicatori previsti nel contratto (monitoraggio telefonico, presa in carico, mappatura, numero di destinatari del progetto, creazione di gruppi aventi scopi socializzanti, di cammino e mobilità, gruppo di mutuo aiuto su almeno una delle fragilità più ricorrenti, servizio domiciliare e di accompagnamento).

#### **1. Aiuti volti a favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera**

- Aiuto nelle attività della persona su sé stessa (alzarsi dal letto, pulizie personali, vestizione, assunzione dei pasti, corretta deambulazione, movimento degli arti invalidi, uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, uso di accorgimenti per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, mobilitazione della persona costretta a letto);
- aiuto per il governo dell'alloggio e le attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, da intendersi come pulizia ordinaria, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, preparazione dei pasti e acquisti);
- accompagnamento dell'utente per visite mediche,

#### **2. Interventi di carattere igienico-sanitario**

- Prestazioni igienico-sanitarie inserite in un programma globale di assistenza e in collaborazione con il MMG e la famiglia;
- Rilevamenti e monitoraggio dei parametri vitali;
- Segnalazione al servizio sanitario competente di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'utente.

### 3. *Interventi volti a favorire la vita di relazione*

- coinvolgimento di vicini e parenti;
- rapporti con le strutture ricreative e culturali del territorio con altri operatori assegnati al caso seguito;
- partecipazione alle attività/interventi di socializzazione e/o di recupero che impegnano l'utente.
- promozione della salute nella comunità attraverso l'integrazione delle cure con tutte le esigenze di ordine sanitario, sociale e soprattutto educativo del nucleo familiare, con un approccio volto a valorizzare le risorse delle singole famiglie indirizzandole verso una corretta autocura ed autogestione. Ricerca ad incrementare le capacità di self-care dell'utente e della sua famiglia, rendendoli il più possibile autonomi ed indipendenti anche attraverso l'attivazione di reti informali (parenti, amici, vicini, gruppi di volontariato, di auto-aiuto).

### 4. *Servizi educativi ed assistenziali*

- Sono finalizzati a garantire un supporto alle attività educativo/didattiche attraverso l'impiego di educatori che collaborano con le insegnanti di classe e con l'insegnante di sostegno in un'ottica di costante integrazione per la promozione del benessere del minore. Le attività verranno effettuate presso il domicilio del minore.

### 5. *Assistente sociale di base*

- Accoglie le situazioni di bisogno di natura sociale della popolazione dell'area territoriale del comune di Librizzi, predispone gli interventi più idonei volti alla eventuale soluzione della situazione di disagio
- attraverso colloqui, incontri e/o visite domiciliari con le persone o le famiglie in difficoltà individuerà gli interventi più opportuni, informerà gli assistiti dei diversi tipi di assistenza sociale a cui possono accedere (es. assistenza economica, domiciliare, assegnazione di alloggi, avviamento al lavoro, promozione di processi di socializzazione ecc.) e aiuterà gli stessi nella loro attivazione
- incaricato dell'organizzazione e gestione dei servizi sociali, della progettazione di interventi per prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale, della promozione e sviluppo della partecipazione, della progettazione e gestione delle strutture di risposta ai bisogni

## **2. PARTE 2: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

### **ART. 6 ORGANIZZAZIONE E OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà svolgere il Servizio di cui all'oggetto del presente appalto, in conformità a quanto previsto dalle Leggi Nazionali e Regionali vigenti in materia, dal presente Capitolato, dal Disciplinare, e dal progetto tecnico-economico presentato.
2. L'impresa aggiudicataria deve garantire la continuità del Servizio oggetto del presente appalto, provvedendo alle opportune sostituzioni del personale, per qualsiasi ragione assente, nonché di quello che - a giudizio del Comune - dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.
3. Le sostituzioni per malattia o per altra causa da parte del personale preposto al Servizio dovranno essere effettuate dall'impresa sin dal primo giorno di assenza a proprie spese e con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal presente Capitolato, senza alcun onere di spesa aggiuntivo.
4. Nulla è dovuto all'impresa, salva l'applicazione delle eventuali penalità, per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti. Trattandosi di un

servizio di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione sempre e comunque, anche in caso di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc., nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali. In argomento l'impresa concorderà con il proprio personale un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo a quello in atto per il personale pubblico operante nella scuola.

5. L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del referente locale, responsabile per qualsiasi problematica che si dovesse presentare durante l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Prima dell'avvio del Servizio, l'impresa dovrà inviare al Referente per il Comune lo schema dell'orario settimanale di intervento del personale, i nominativi per il gradimento del Comune ed ogni altra documentazione prevista dal presente capitolato inerente al Servizio, non acquisita in sede di gara.
6. Qualora, in seguito, si verificano delle variazioni, le stesse dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Comune per i conseguenziali adempimenti autorizzativi.
7. Il personale in servizio dovrà provvedere alla registrazione delle ore di lavoro, attraverso idoneo sistema di rilevazione delle presenze messo a disposizione dall'impresa. L'impresa è tenuta ad utilizzare, quali strumenti di lavoro e comunicazione, strumentazione informatica e servizio di posta elettronica.
8. L'impresa dichiara di essere a conoscenza e di accettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62; gli obblighi di condotta derivanti dal suddetto Codice sono estesi al concorrente aggiudicatario. La loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica del contratto.
9. La Ditta si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, in particolare, ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ad adempiere a tutti gli obblighi di formazione e informazione del proprio personale, ad imporre al medesimo il rispetto di tale normativa ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.
10. L'impresa aggiudicataria dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136, e successive integrazioni e modificazioni.
11. L'aggiudicataria dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto dal presente articolo.

## **ART. 7 ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

### **7.1 Oneri accessori**

Sono a carico dell'impresa affidataria gli oneri relativi a:

1. i mezzi di trasporto necessari per lo spostamento degli operatori sul territorio;
2. la fornitura di materiale per la tutela igienica dell'operatore e dell'utente (guanti monouso, guanti di gomma per la pulizia, divise, calzature, ecc.) e la dotazione di strumentistica/attrezzature di base per il rilievo dei parametri vitali;
3. la dotazione di apposito tesserino di riconoscimento per gli Operatori;
4. la disponibilità per gli operatori di tablet o cellulare iOS o Android

## **7.2. Oneri per la sicurezza**

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e dovrà rimettere la documentazione attestante il sostenimento delle spese derivanti dagli oneri riferiti all'attività di impresa.

Si dovrà porre la massima attenzione ad attuare le misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi (d.lgs. 81/2008), altresì valutando attentamente eventuali casi di interferenza in caso di affidamento di alcune prestazioni all'interno del servizio (ad esempio incarichi per trasporto sociale).

## **ART. 8 OPERATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI**

1. La dotazione di personale richiesta per espletare il Servizio "Assistenza Domiciliare", si compone di almeno n. 1 infermiere, n. 1OSS, n.4 OSA, n.1 Assistente sociale coordinatore del servizio, n. 2 OEPA;
2. L'impresa affidataria dovrà provvedere alla sostituzione immediata del personale assente per malattia, ferie o infortunio, garantendo la necessaria continuità del servizio e, comunque, comunicando la sostituzione effettuata al referente del Comune
3. La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare nei confronti degli Assistenti Domiciliari il contratto di lavoro in vigore e le norme vigenti in materia assistenziale, previdenziale, infortunistica.
4. Il Servizio di Assistenza Domiciliare dovrà essere svolto da:
  - Operatori aventi la qualifica professionale di OSS e OSA, acquisita tramite frequenza di appositi corsi regionali e regolarmente documentata
  - Assistente Sociale di base con Laurea triennale in Servizio sociale
  - Assistente Educativo Culturale con diploma di scuola superiore
5. Data l'estensione del territorio del Comune è richiesta la presenza di personale automunito.
6. Gli Operatori preposti dovranno essere in possesso dei titoli richiesti.
7. Dovrà essere garantita la stabilità del personale.
8. Tutto il personale utilizzato dall'impresa, soci o dipendenti, deve essere regolarmente iscritto a libro paga ed essere garantito il regolare pagamento dei contributi sociali ed assicurativi. Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato.
9. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici, nei riguardi dei lavoratori impiegati, oltreché il pieno rispetto della relativa normativa in materia di contratto di lavoro, sono a carico dell'impresa, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.
10. Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato. Tutto il personale dovrà disporre di tessera di riconoscimento con foto che in attività di servizio dovrà essere applicata sul vestiario in modo ben visibile.
11. Tutto il personale operante è partecipe della funzione socioassistenziale e depositario del principio di reciprocità e collaborazione per assicurare una corretta organizzazione del Servizio, correlando all'uopo l'orario di lavoro.

## **Art. 9 OBBLIGHI COMPORTAMENTALI**

1. Il personale preposto al Servizio deve rispettare le norme di Legge ed i Regolamenti inerenti al Servizio assegnato con particolare riferimento ai codici di comportamento in vigore:

– D. Lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

- D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro";
  - Norme fissate dal presente Capitolato d'oneri e dalle disposizioni concordate dal Comune con i Responsabili dell'impresa; svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza alla luce di quanto previsto dall'etica professionale.
2. Quando un dipendente si renda colpevole di mancanze di lieve entità, salve, comunque, le eventuali sanzioni pecuniarie all'impresa di cui al successivo art. 15., il Comune e per essa il Responsabile, informerà la Ditta motivando il richiamo.
  3. In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, analogamente il Comune può richiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; l'impresa provvede ordinariamente entro 8 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta del Comune non motivi la sospensione immediata dal servizio.
  4. Nelle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, l'impresa si attiene alle procedure previste dalle vigenti norme contrattuali del comparto, ferme la responsabilità e le eventuali sanzioni alla Ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.
  5. In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o a persone in modo doloso, non rispettare le formulazioni essenziali del progetto socio-assistenziale e/o della programmazione relativa alla tematica in argomento concordata con il Comune per la qualità del Servizio reso e il rapporto che si instaura con gli utenti del Servizio, è opportuno che sia garantita continuità delle prestazioni da parte dei medesimi operatori assegnati al Servizio.
  6. La continuità della permanenza nel tempo del personale impiegato è considerato elemento significativo di qualità; pertanto, la Ditta aggiudicataria si impegna a adottare le misure atte a limitare con procedure verificabili il turn-over del personale.

## **ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

All'aggiudicazione del servizio si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016, *ratione materiae* applicabile.

### **A) Progetto tecnico – qualitativo; massimo 70 punti**

Criteri: Requisiti del progetto gestionale e affidabilità dell'impresa; massimo 10 punti

Garanzie offerte dall'assetto organizzativo; massimo 5 punti

Iniziative di formazione attuate dall'impresa nei confronti del personale; massimo 5 punti

Progetto tecnico-organizzativo e proposte migliorative al progetto relativo alla gestione ed organizzazione del Servizio di Assistenza sociale, da valutare per completezza, caratteristiche e qualità dei servizi offerti; massimo 50 punti

### **B) Offerta economica; massimo 30 punti.**

L'offerta economica dovrà dettagliare le seguenti componenti: costo orario del personale, altri costi, costi interni di sicurezza;

## **ART. 11 NATURA DEL RAPPORTO**

1. Il Servizio affidato di cui all'art. 1, viene reso in regime di appalto con assunzione di rischio d'impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario, mediante l'impiego di personale e mezzi nell'esclusiva disponibilità e secondo la propria organizzazione.

2. La gestione viene assunta dalla Ditta aggiudicataria in piena autonomia a proprio rischio e senza che alcuna rivendicazione possa essere avanzata verso Il Comune in ordine alle risultanze economiche della propria attività imprenditoriale, né alle proprie responsabilità.
3. L'aggiudicatario dovrà quindi provvedere in proprio a tutte le azioni necessarie per il buon funzionamento del Servizio, nel rispetto delle norme e disposizioni in materia, assumendosi in proprio tutte le responsabilità discendenti dall'espletamento del Servizio, così come previsto dal presente Capitolato.

## **ART.12 OBBLIGHI DEL COMUNE**

- 1) Il Comune provvede a:
  - accoglimento dell'Istanza di Ammissione al servizio richiesto
  - condivisione con le figure professionali individuate dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo;
  - presa in carico dell'anziano/disabile/minore;
  - presa d'atto della definizione del piano individuale di intervento, comprendente gli obiettivi, la tipologia della prestazione da erogare, la data di decorrenza, la durata del servizio, il numero delle ore assegnate, la durata e la cadenza di ogni intervento adottato, dalle figure professionali di riferimento;
  - verifica del servizio in termini di processo e di esito.
  - coordinamento con il Servizio di Trasporto sociale
- 2) Sarà compito del Comune definire i criteri per la determinazione dell'eventuale lista d'attesa che dovesse rendersi necessaria, nonché gestire la stessa.
- 3) Il Comune dovrà inoltre provvedere a:
  - a) comunicare all'aggiudicataria l'avvio del servizio, esercitare le funzioni di programmazione e di controllo sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico dell'aggiudicataria, nonché verificare il servizio in termini di processo e di esito e di quanto altro previsto dalla vigente normativa;
  - b) pagamento del corrispettivo, secondo quanto previsto all'articolo 17 "Pagamenti" del presente capitolato.

## **ART. 13 ASSICURAZIONE**

L'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal contratto. L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali, previdenziali del proprio personale sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo.

L'appaltatore riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente Il Comune dalle relative conseguenze. Lo stesso dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'appaltatore è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che Il Comune di Librizzi dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno addebitate all'appaltatore. L'appaltatore è sempre responsabile, sia verso Il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'appaltatore è tenuto a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile operatori e responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 3.000.000,00), in dipendenza dell'espletamento dei servizi in appalto. Detta polizza dovrà tenere indenne l'appaltatore anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'appaltatore o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi;
- i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto.

Resta inteso che l'impresa dovrà comunque risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa. Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'appaltatore. Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, l'appaltatore è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione o la risoluzione contrattuale.

4. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel Servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin da ora Il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che possa derivare dall'espletamento del Servizio.

#### **ART. 14 CONTROLLI - VERIFICHE**

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà, in ogni momento, di verifica e controllo sul Servizio affidato, sulla rispondenza dell'attività alle linee del Progetto Tecnico concordate, sul grado di soddisfazione dell'utenza, sul rispetto delle condizioni normative, previdenziali, assicurative, infortunistiche come discendono all'impresa dal presente appalto, nonché in generale il rispetto di tutti gli obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti e contratti assunti.

2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma, Il Comune:

- a) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste della stessa;
- b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), on line, secondo le modalità tecniche previste dal D.M. del Lavoro del 23.02.2016.

## **ART. 15 DIVIETI**

1. È fatto tassativo divieto all'impresa affidataria ed agli Operatori in servizio di richiedere agli utenti, somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

2. È fatto altresì divieto all'impresa appaltatrice, sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione e del risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivano in conseguenza all' Comune per la risoluzione contrattuale anticipata, di cedere, subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

## **ART. 16 PENALITÀ**

1. Se durante lo svolgimento del servizio siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procede all'applicazione delle seguenti penalità:

- Per ogni giorno di mancato servizio € 100,00;
- In caso di altre inosservanze del presente Capitolato € 200,00 per ogni inosservanza;
- In caso di inosservanza delle disposizioni impartite dal Comune in esecuzione del presente capitolato € 150,00 per ogni inosservanza;

2. In caso di recidiva, nel periodo di vigenza dell'appalto, le penalità sopra indicate sono prima raddoppiate e quindi triplicate.

3. In caso di ulteriore recidiva o qualora si verificassero inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, il Comune può risolvere unilateralmente il contratto anche prima della scadenza, con semplice obbligo di comunicazione scritta, procedendo nei confronti dell'impresa alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, con l'incameramento della cauzione, a titolo di penale e rivalendosi per le somme dovute al Comune sulle fatture non ancora liquidate e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

4. L'applicazione delle penalità deve essere preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza.

5. L'affidataria ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni non oltre 5 (cinque) giorni dalla contestazione, trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza.

6. All'introito delle penalità da parte del Comune si procede mediante ritenute dirette sul corrispettivo del mese nel quale verrà assunto il relativo provvedimento e per l'eventuale differenza mediante incameramento della cauzione, la quale deve essere prontamente reintegrata.

## **ART. 17 PAGAMENTI**

1. La Ditta affidataria dovrà provvedere ad emettere nei confronti del Comune fatture mensili posticipate corredate da documentazione atta a dimostrare che il Servizio è stato svolto (indicazione delle ore mensili prestate, ecc.). Il documento fiscale dovrà contenere obbligatoriamente il CIG e il CUP di progetto e la seguente descrizione PNRR-M5C3-Intervento 1.1.1. Nei corrispettivi si intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente capitolato.

2. Il pagamento delle forniture sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture. Nelle more del rilascio del DURC il termine è sospeso.

3. La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte del Comune, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore.
4. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e pertanto i pagamenti potranno avvenire solo tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, salvo che sia diversamente disposto da ulteriori disposizioni di legge.

#### **ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI/SENSIBILI**

1. Il Comune di Librizzi in qualità di Titolare del trattamento dei dati designa l'appaltatore responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dell'esecuzione dell'appalto, acquisirà. La Ditta aggiudicataria si impegna a non utilizzare i dati anagrafici dei cittadini fruitori del Servizio in argomento per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato, garantendo l'osservanza del segreto professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

2. I dati inerenti i soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto sono soggetti alla disciplina di tutela definita dal Regolamento UE 2016/679).

3. Gli aggiudicatari si obbligano a non divulgare a terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno, garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

4. L'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune.

#### **ART. 19 CAUZIONI**

1. Gli operatori economici per la partecipazione alla procedura di gara dovranno allegare ai documenti di gara la cauzione provvisoria di cui all'articolo 116 comma 1 del D.L.vo 36/2023 nella misura del 2% del valore complessivo della procedura. La cauzione dovrà essere costituita nei modi e termini fissati dal precitato articolo 116 del D.L.vo 36/2023 .
2. La Ditta aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023. Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dal Comune, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza
3. La fideiussione dovrà essere conforme all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 del C.C. e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dal Comune, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.

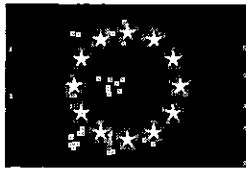
## **ART. 20 REQUISITI DI PARI OPPORTUNITÀ**

1. L'operatore è tenuto a rispettare il principio di parità di genere e inclusione lavorativa ai sensi dell'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 e successive modificazioni e integrazioni
2. Ai sensi dell'art. 47 comma 6 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 verrà applicata la penale nella misura del 2% del valore dell'appalto per l'inadempimento dell'appaltatore degli obblighi di cui al comma 3, al comma 3-bis ovvero al comma 4 del medesimo articolo.

## **ART. 21 NORMA FINALE**

L'impresa affidataria, oltre a quanto previsto dal presente Capitolato, è tenuta all'osservanza di tutte le leggi statali e regionali, decreti, regolamenti ed in genere tutti gli atti e prescrizioni che siano emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, nella materia oggetto del presente appalto.

COMUNE DI LIBRIZZI  
Città Metropolitana di Messina  
Piazza Catena  
98064 Librizzi (Messina)  
P.E.C. comune.librizzi@pec.it  
Telefono (+39) 0941 32281



**Funded by the  
European Union**  
NextGenerationEU



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**PNRRM5C3INV.1.1.1 "SERVIZIEINFRASTRUTTURESOCIALIDICOMUNITA".  
PROGETTO "ASSISTENZA DOMICILIARE" CUP:xxxxxxx.  
AFFIDAMENTO DELSERVIZIODI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

CUP: F45I22000280006

**DOCUMENTO UNICO DI  
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

(Informazioni sui rischi specifici- luogo di lavoro (art. 26, comma 1lett.b, D. Lgs 81/08) misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze (art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08))

## **“IL SERVIZIO SI SVOLGE PREVALENTEMENTE AD DOMICILIO SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE”**

Il Servizio dovrà essere svolto, di norma, presso il domicilio degli utenti residenti nel Comune di Librizzi. L'orario delle prestazioni è stabilito dall'ufficio servizi sociali ed è riferito alla ditta valutando in base alla prestazione dovuta. L'orario in cui dovranno essere effettuate le prestazioni è comunque compreso tra le ore 8,00 e le ore 20,00, nei giorni dal lunedì al sabato.

## **“SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE”**

### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), viene redatto dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/08.

Esso contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza da fornire all'impresa appaltatrice che si aggiudicherà i lavori per la fornitura del servizio di **ASSISTENZA DOMICILIARE** nell'ambito territoriale del Comune di Librizzi, con l'obiettivo di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra la Committenza e la Ditta aggiudicataria per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul posto di lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

In questo documento sono esposte dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti a cui essi accedono ai fini dello svolgimento della propria attività e sulle misure di prevenzione/protezione da adottare, oltre alle eventuali misure di emergenza da organizzare in relazione ad eventuali possibili incidenti prevedibili in ragione dell'appalto.

### **INTERVENTI PREVISTI**

Il personale fornito dall'impresa affidataria dovrà garantire, nel rispetto delle competenze e delle mansioni proprie della figura, l'adempimento di:

- attività di rapporto con l'utenza (mappatura della popolazione con analisi, valutazione e programmazione per gli interventi specifici e individuali);
  - attività di programmazione e verifica del proprio lavoro;
  - coordinamento con Il Comune sullo svolgimento delle attività e per il coordinamento con il servizio di Trasporto sociale;
  - Predisposizione di report periodici sull'attività svolta e rispetto degli obiettivi e indicatori previsti nel contratto (monitoraggio telefonico, presa in carico, mappatura, numero di destinatari del progetto, creazione di gruppi aventi scopi socializzanti, di cammino e mobilità, gruppo di mutuo aiuto su almeno una delle fragilità più ricorrenti, servizio domiciliare e di accompagnamento).
- 1. Aiuti volti a favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera**
- Aiuto nelle attività della persona su sé stessa (alzarsi dal letto, pulizie personali, vestizione, assunzione dei pasti, corretta deambulazione, movimento degli arti invalidi, uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, uso di accorgimenti

per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, mobilitazione della persona costretta a letto);

- aiuto per il governo dell'alloggio e le attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, da intendersi come pulizia ordinaria, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, preparazione dei pasti e acquisti);
- accompagnamento dell'utente per visite mediche,

## 2. *Interventi di carattere igienico-sanitario*

- Prestazioni igienico-sanitarie inserite in un programma globale di assistenza e in collaborazione con il MMG e la famiglia;
- Rilevamenti e monitoraggio dei parametri vitali;
- Segnalazione al servizio sanitario competente di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'utente.

## 3. *Interventi volti a favorire la vita di relazione*

- coinvolgimento di vicini e parenti;
- rapporti con le strutture ricreative e culturali del territorio con altri operatori assegnati al caso seguito;
- partecipazione alle attività/interventi di socializzazione e/o di recupero che impegnano l'utente.
- promozione della salute nella comunità attraverso l'integrazione delle cure con tutte le esigenze di ordine sanitario, sociale e soprattutto educativo del nucleo familiare, con un approccio volto a valorizzare le risorse delle singole famiglie indirizzandole verso una corretta autocura ed autogestione. Ricerca ad incrementare le capacità di self-care dell'utente e della sua famiglia, rendendoli il più possibile autonomi ed indipendenti anche attraverso l'attivazione di reti informali (parenti, amici, vicini, gruppi di volontariato, di auto-aiuto).

## 4. *Servizi educativi ed assistenziali*

- Sono finalizzati a garantire un supporto alle attività educativo/didattiche attraverso l'impiego di educatori che collaborano con le insegnanti di classe e con l'insegnante di sostegno in un'ottica di costante integrazione per la promozione del benessere del minore. Le attività verranno effettuate presso il domicilio del minore.

## 5. *Assistente sociale di base*

- Accoglie le situazioni di bisogno di natura sociale della popolazione dell'area territoriale del comune di Librizzi, predispone gli interventi più idonei volti alla eventuale soluzione della situazione di disagio
- attraverso colloqui, incontri e/o visite domiciliari con le persone o le famiglie in difficoltà individuerà gli interventi più opportuni, informerà gli assistiti dei diversi tipi di assistenza sociale a cui possono accedere (es. assistenza economica, domiciliare, assegnazione di alloggi, avviamento al lavoro, promozione di processi di socializzazione ecc.) e aiuterà gli stessi nella loro attivazione
- incaricato dell'organizzazione e gestione dei servizi sociali, della progettazione di interventi per prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale, della promozione e sviluppo della partecipazione, della progettazione e gestione delle strutture di risposta ai bisogni

## **LUOGHI OGGETTO DELLE ATTIVITÀ**

Il luogo di lavoro interessato è il domicilio dei cittadini; quindi, l'intervento si svolge all'interno di case di civile abitazione, realizzate in tempi, luoghi e modalità diversi, difficilmente valutabili in sede di stesura del presente documento.

Considerato il tipo di servizio che dovrà essere svolto, gli operatori della ditta potenzialmente si troveranno esposti a particolari pericoli derivanti dall'edificio che ospita il paziente da assistere, la cui struttura, a priori, non può essere catalogata.

In ogni modo il servizio reso dalla ditta appaltatrice, anche se abbastanza limitato e circoscritto, si esplicherà in un ambiente ove viene svolta un'attività di assistenza domiciliare rivolta anche a persone che presentano bisogni con elevato livello di complessità e criticità specifiche.

Alcune attività saranno svolte presso la sede del Comune che è idoneo ai servizi da espletare e non presenta particolari rischi per l'utente.

## **VERIFICA DELL'IDONEITÀ DELL'AZIENDA APPALTATRICE**

Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art.6, comma 8, lett.g) del D.Lgs. 81/08, il Committente, verificherà con Contratto d'Appalto l'idoneità tecnico professionale della impresa Appaltatrice o dei lavoratori autonomi mediante:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla CCIAA;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa Appaltatrice, del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art.47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000;

## **VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERAZIONI**

### **GENERALI**

L'art.26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali è stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne ha richiesto l'analisi dei

luoghi di lavoro ed delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto, essa è legata sia al tipo di attività lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambienti di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i periodi che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

### TIPOLOGIA DEI RISCHI DA INTERFERENZE CONSIDERATI

Ad ogni modo, i rischi generici per i quali potrebbe verificarsi un'eventuale esposizione, seppure circoscritta entro limiti di sicurezza, sono i seguenti:

- RISCHIO INFORTUNISTICO
- RISCHIO INCENDIO
- RISCHIO ELETTRICO
- RISCHIO BIOLOGICO
- RISCHIO SARS-COV-2

### METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'analisi valutativa è effettuata e può essere, nel complesso, suddivisa nelle seguenti due fasi principali:

- A. Indicazione di tutti i possibili PERICOLI per ogni interferenza esaminata
- B. Valutazione dei RISCHI relativi ad ogni pericolo individuato nella fase precedente.

Nella fase B, per ogni pericolo accertato, si è proceduto a:

- individuazione delle possibili conseguenze, considerando ciò che potrebbe ragionevolmente accadere, e scelta di quella più appropriata tra le quattro sequenti possibili **MAGNITUDO** del danno e precisamente:

MAGNITUDO (M)	VALORE	DEFINIZIONE
LIEVE	1	Infornio o episodio di esposizione acuta o cronica rapidamente reversibile che non richiede alcun trattamento
MODESTA	2	Infornio o episodio di esposizione acuta o cronica con inabilità reversibile che può richiedere un trattamento di primo soccorso
GRAVE	3	Infornio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti irreversibili o di invalidità parziale e che richiede trattamenti medici

<b>GRAVISSIMA</b>	<b>4</b>	Infortunio o episodio di esposizione acuta o cronica con effetti letali o di invalidità totale
-------------------	----------	--

- Valutazione della **PROBABILITÀ** della conseguenza individuata nella precedente fase A, scegliendo quella più attinente tra le seguenti quattro possibili:

<b>PROBABILITÀ (M)</b>	<b>VALORE</b>	<b>DEFINIZIONE</b>
<b>IMPROBABILE</b>	<b>1</b>	L'evento potrebbe in teoria accadere, ma probabilmente non accadrà mai. Non si ha notizia di infortuni in circostanze simili.
<b>POSSIBILE</b>	<b>2</b>	L'evento potrebbe accadere, ma solo in rare circostanze e in concomitanza con altre condizioni favorevoli
<b>PROBABILE</b>	<b>3</b>	L'evento potrebbe effettivamente accadere, anche se non automaticamente. Statisticamente si sono verificati infortuni in analoghe circostanze di lavoro.
<b>M.PROBABILE</b>	<b>4</b>	L'evento si verifica nella maggior parte dei casi, e si sono verificati infortuni in azienda o in aziende simili per analoghe condizioni di lavoro.

- Dalla combinazione dei due fattori precedenti (probabilità e magnitudo) viene ricavata l'**Entità del Rischio** con la seguente gradualità:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>M.BASSO</b>	<b>BASSO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>ALTO</b>

#### **METODOLOGIA SPECIFICA PER LA INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

La individuazione dei RISCHI DA INTERFERENZA si compone essenzialmente di due fasi: la prima è l'acquisizione delle informazioni sulle attività che dovranno essere svolte dall'Azienda Appaltatrice all'interno del Committente e nel recepimento del documento di valutazione dei rischi specifici della Azienda Appaltatrice, in modo da individuare eventuali attrezzature o sostanze pericolose impiegate o particolari lavorazioni che potrebbero generare pericoli in caso di interferenze con altre lavorazioni;

la seconda prevede la definizione delle aree interessate, la individuazione dei soggetti interferenti l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dalla interferenza di più lavorazioni contemporanee.

Come indicato nello specifico capitolato (GESTIONE INTERFERENZE) per tutti i pericoli individuati è stata effettuata la valutazione del relativo rischio e sono state individuate le misure di prevenzione e protezione obbligatorie.

## GESTIONE INTERFERENZE

L'interferenza esaminata qui di seguito è relativa ai servizi domiciliari.

### RISCHIEVIDENZIATI DALL'ANALISI

La seguente tabella riporta l'elenco dei pericoli nell'interferenza esaminata, per ognuna dei quali è stato valutato il relativo rischio in funzione della probabilità e della magnitudo del danno che potrebbe derivare.

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio	
Rischio infortunistico	Probabile	Lieve	BASSO	2
Rischio incendio	Probabile	Lieve	BASSO	2
Rischio Elettrocuzione	Probabile	Lieve	BASSO	2
Rischio Biologico	Probabile	Grave	MEDIO	3
Rischio SARS-Cov-2	Probabile	Grave	MEDIO	3
Rischio Aggressione	Probabile	Grave	MEDIO	3

### MISURE E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

- È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura non prevista per le lavorazioni da eseguire. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche e adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato.
- Prima dell'inizio dei lavori di contratto, l'azienda appaltatrice dovrà comunicare i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento di quanto previsto nel contratto d'appalto stesso, dichiarando di avere impartito ai lavoratori la formazione specifica prevista nel presente documento.

### RISCHIO INFORTUNISTICO

Appartengono a questa categoria gli eventi legati a scivolamento, caduta, urti, scontri, investimenti, aggressione ecc...

Una particolare situazione di rischio può verificarsi in caso di pioggia all'esterno dell'immobile, inoltre potrebbe riscontrarsi nell'eventualità di pavimento appena lavato, ovvero quando vi sia un accidentale sversamento di liquidi di qualsiasi natura, anche a seguito di rottura/rovesciamento di contenitori.

### MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- Organizzazione del lavoro.
- Perimetrazione della zona interna bagnata, segnalazione e divieto al passaggio delle persone.
- Adeguata asciugatura delle superfici.
- Individuazione di eventuali percorsi alternativi.

## **RISCHIO INCENDIO**

Il rischio incendio è molto remoto, ma non può essere escluso a priori.

La fonte di innesco più diffusa è data dall'impianto elettrico; non si possono conoscere in anticipo le condizioni degli impianti delle case delle persone bisognose delle cure domiciliari, perciò ritenere giusto prendere in considerazione tale rischio; anche per il fatto che l'utilizzo di eventuali apparecchiature elettriche applicate al paziente possono favorire il propagarsi di un incendio.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- Evitare accumuli e depositi temporanei di contenitori di cartone.
- Evitare di stoccare materiale cartaceo e/o plastico nelle zone di passaggio e in maniera disordinata.
- Evitare lo stoccaggio di eventuale liquido infiammabile in uso.
- Non usare fiamme libere.

## **RISCHIO ELETTRICO**

Durante lo svolgimento del proprio lavoro, i dipendenti della Ditta appaltatrice dovranno lavorare in un ambiente, originariamente, non attrezzato per un utilizzo assistenziale, perciò dovrà prevedersi rispetto della norma C.E.I. specifica.

I rischi di natura elettrica possono essere causati da contatti diretti e indiretti; per contatto diretto si intende il contatto con una parte in tensione, per contatto indiretto si intende il contatto con una massa che normalmente non è in tensione, ma che lo diventa per il cedimento del materiale isolante.

Eventuali collegamenti di apparecchi alla rete elettrica da parte della ditta appaltatrice devono sempre avvenire nel rispetto della normativa vigente; quindi, l'utilizzo deve essere improntato alla buona tecnica e alla regola dell'arte, tenendo conto che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione del cavo di alimentazione della presa ed in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati.

## **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- Posizionare e eventuale cavo di alimentazione in modo da evitare danni per usura meccanica o probabili inciampi;
- Verificare lo stato di conservazione dei cavi e segnalare eventuali danneggiamenti;
- Controllare quotidianamente l'efficienza e segnalare eventuali anomalie;
- Provvedere alla manutenzione periodica delle apparecchiature;
- È vietato sovraccaricare le prese di energia elettrica;
- È prescritta la manutenzione periodica dell'impianto elettrico.

## **RISCHIO BIOLOGICO**

L'attività svolta nell'ambiente domestico, in cui vengono fornite cure continue articolate verso un/una paziente in condizioni di salute precaria, spesso con difese immunitarie compromesse, portano ad affermare con certezza della presenza di agenti biologici di diverso tipo, pericolosità e classificazione.

L'agente biologico è un qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente modificato, coltura cellulare ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Esiste un rischio ipotizzabile derivante dal fatto che l'attività è esplicata dall'azienda appaltatrice che svolge in ambienti con presenza di persone potenzialmente soggetti ad agenti biologici.

Peraltro, non è escludibile a priori un contatto accidentale con materiale/ambiente/persona, potenzialmente infetti.

#### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- Utilizzare abbigliamento adatto;
- Fornire tutte le informazioni utili sugli agenti biologici presenti;
- Predisporre la sorveglianza sanitaria, mirata al rischio, con periodicità stabilita;
- Formazione del personale sul rischio specifico;
- Introdurre specifiche procedure comportamentali.

#### **RISCHIO SARS-COV-2**

Vista l'emergenza sanitaria nazionale relativa al virus denominato COVID-19 (Coronavirus) si raccomanda le seguenti attività di prevenzione nei confronti del personale dipendente.

#### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- Adottare una scrupolosa igiene personale.
- Durante le attività, mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che manifestino evidenti sintomi influenzali.
- Mantenere una corretta igiene respiratoria, starnutire e/o tossire in un fazzoletto monouso evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

#### **RISCHIO AGGRESSIONE**

Il servizio è rivolto ad anziani ultra-sessantacinquenni, parzialmente o non autosufficienti, in casi di patologie compromettenti il sistema nervoso centrale ovvero con disturbi del comportamento.

#### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- Organizzare il lavoro in modo da prevedere la presenza di più operatori nel caso di utenze difficili.
- Verifica della mansione in relazione allo specifico rischio nel caso di lavoratrice in gravidanza, puerperio, allattamento.
- Adozione di procedure di emergenza e telefono portatile per le eventuali chiamate di soccorso.

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)**

- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato degli eventuali D.P.I. previsti lo svolgimento della propria mansione.
- Sarà cura della stessa azienda appaltatrice vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

## VALIDITA' E REVISIONI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

In caso di modifica significativa delle condizioni dell'appalto il DUVRI dovrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Le misure indicate per la gestione dei rischi interferenziali, potranno essere integrate e/o aggiornate immediatamente prima dell'esecuzione dei lavori oggetto del Contratto d'Appalto, o durante il corso delle opere a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'Appalto.

## DICHIARAZIONI

La ditta appaltatrice dichiara completa ed esauriente l'informativa ricevuta, sui rischi specifici sulle misure di prevenzione e di emergenza agli stessi inerenti, e di aver assunto, con piena cognizione delle conseguenti responsabilità, tutti gli impegni contenuti nel presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui conferma espressamente, con la sottoscrizione, la completa osservanza.

## COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZE

In fase contrattuale verranno indicate eventuali COSTI DELLA SICUREZZA relativi al servizio.

## CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- È soggetto ad aggiornamento periodico o ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione dei rischi di cui al presente documento è stata effettuata dal Datore di Lavoro committente, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08.

Comuni di Librizzi (Committente)

FIGURE	NOMINATIVO	FIRMA
Datore di Lavoro		
Medico Competente		
Resp. Serv. Prev. Protezione		
RUP		

## **AZIENDA APPALTATRICE**

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

<b>AZIENDA</b>	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE APPALTATRICE/SUBAPPALTATRICE</b>	<b>FIRMA</b>
----------------	-------------------------	--	--------------

**COMUNE DI LIBRIZZI**  
Città Metropolitana di Messina  
Piazza Catena  
98064 Librizzi (Messina)  
P.E.C. [comune.librizzi@pec.it](mailto:comune.librizzi@pec.it)  
Telefono [\(+39\) 0941 32281](tel:+39094132281)



**Funded by the  
European Union**  
NextGenerationEU



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**PNRRM5C3INV.1.1.1 "SERVIZIEINFRASTRUTTURESOCIALIDICOMUNITA"**.

**PROGETTO "ASSISTENZA DOMICILIARE" CUP: F45I22000280006.**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**

**CRONOPROGRAMMA INTERVENTO**

<b>Fase procedurale</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Prevista</b>
PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA	20.12.2023	10.01.2024
PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	15.01.2023	20.01.2023
AGGIUDICAZIONE	21.01.2023	15.02.2024
STIPULA CONTRATTO	16.02.2023	28.02.2023
ESECUZIONE SERVIZIO	01.03.2024	01/06/2025
COLLAUDO	02.06.2025	30/06/2025

**COMUNE DI LIBRIZZI**

**Città Metropolitana di Messina**

Piazza Catena

98064 Librizzi (Messina)

P.E.C. [comune.librizzi@pec.it](mailto:comune.librizzi@pec.it)

Telefono [\(+39\) 0941 32281](tel:+39094132281)



**Funded by the  
European Union**  
NextGenerationEU



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**PNRRM5C3INV.1.1.1 "SERVIZIEINFRASTRUTTURESOCIALIDICOMUNITA".  
PROGETTO "ASSISTENZA DOMICILIARE" CUP:F45I22000280006.  
AFFIDAMENTO DELSERVIZIODI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

**CUP: F45I22000280006.**

**PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

A) SOMME A DISPOSIZIONE PER IL PERIODO DAL 01/03/2024 AL 30/06/2025	IMPORTI IN EURO
Oneri per il servizio assistenza domiciliare	€ 190.418,22
Di cui: Oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso d'asta	1.854,27
Di cui Costi della mano d'opera	171.253,20
Software gestionale sociosanitario e telemedicina per il servizio di assistenza	€ 41.803,00
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
Art. 45 del D.Lgs. 36/2023 incentivo per funzioni tecniche 2%	€ 4.644,42
Contributo delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022	€ 250,00
Servizio Supporto RUP	€ 24.390,00
Spese di gara	€ 14.410,64
I.V.A. 5% (su importo contrattuale SAD)	€ 9.520,91
I.V.A. 22% (su software e servizio di supporto al RUP)	€ 14.562,80
<b>Totale B somme a disposizione</b>	<b>€ 67.778,78</b>
<b>TOTALE A) + B)</b>	<b>€ 300.000,00</b>