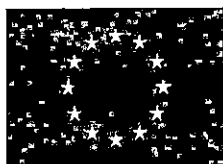


COMUNE DI LIBRIZZI  
Provincia di Messina  
Piazza Catena 98064 - Librizzi (Messina)  
P.E.C. comune.librizzi@pec.it  
Telefono (+39) 0941 32281



Funded by the  
European Union  
NextGenerationEU



Agenzia per la  
Coesione Territoriale

## COMUNE DI LIBRIZZI

### CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 21 DEL 27.02.2024

(REG. GEN. N. 91 DEL 27/02/2024)

Il Responsabile Unico del Progetto, Sig.ra Venera Franca Falliano, propone al Responsabile del Settore l'adozione della presente proposta di determinazione, di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza.

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR - Missione 5 Componente 3 Investimento 1.1.1 - Attuazione alla Missione 5 "Inclusione e Coesione - Interventi speciali per la coesione territoriale" - Strategia Nazionale per le Aree Interne" - "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione Europea Next GenerationEU - Progetto "Assistenza Domiciliare" - CUP: F45I22000280006. Approvazione revisione capitolato speciale d'appalto e annesso cronoprogramma. Approvazione criteri di valutazione offerta.

**PREMESSO** che la Costituzione Italiana agli articoli 2, 3 e 38 richiama alla necessità di eliminare o ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di ridotta autonomia;

**CONSIDERATO** che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 101 del 10/06/2022, al fine di dare attuazione alla Missione n. 5 "Inclusione e Coesione" del Piano nazionale ripresa e resilienza (PNRR), Componente 3: Interventi speciali per la coesione territoriale" – Investimento 1: "Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU nei limiti di una dotazione finanziaria di 100 milioni di euro e per 400 milioni di euro a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), questo Ente ha partecipato all'Avviso Pubblico Servizi e Infrastrutture Sociali di Comunità emanato dall' Agenzia per la Coesione Territoriale nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 3 Investimento 1.1.1 con la presentazione di n. 1 progetto di assistenza domiciliare nell'ambito dei servizi per la collettività;
- con Determina Registro Settoriale n. 105 del 23/12/2022 (Registro Generale n. 531 del 23/12/2022, con la quale il Responsabile del Settore Amministrativo *pro-tempore* determinava di nominare quale R.U.P.. per tutte le fasi relative alla realizzazione del progetto in oggetto, la Signora Venera Franca Falliano, dipendente di ruolo assegnata al Settore Amministrativo, appartenente all'ex

categoria C5, in possesso degli idonei requisiti di capacità e professionalità, onerando la stessa di porre in essere i provvedimenti e le incombenze di competenza, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3, pubblicate sulla GURI del 22.11.2016, nr. 273, in ogni caso necessari alla definizione del progetto;

**VISTI:**

- - il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- - il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- - il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*»;
- - i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- - gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target e milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- - il Decreto Ministeriale n. 450 del 9.12.2021, con il quale è stato adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "*Inclusione e coesione*", Componente 2 - Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

**DATO ATTO** che:

- con il D.D.G. 4 Dicembre 2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale è stato approvato il decreto di avvenuto finanziamento del predisposto modello progettuale – di cui alla Deliberazione di G.M. n. 101 del 10/06/2022 - con allegata la graduatoria delle domande ammesse e idonee nel novero delle quali il Comune di Librizzi è stato inserito in posizione utile ai fini del finanziamento per l'importo complessivo di € 300.000,00 con ID Domanda 22475;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale con nota protocollo n. 12867 del 21/04/2023 (acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3853 del 24/04/2023) ha trasmesso, per la sottoscrizione, l'accordo di concessione di finanziamento Codice convenzione ReGis 2000108134 progetto ID 000000000010001207392023/22475;
- la convenzione per la concessione di finanziamento, sottoscritta digitalmente dal Sindaco *pro-tempore* di questo Ente, coerentemente con le istruzioni ricevute, è stata trasmessa alla seguente pec [pnr500@pec.agenziacoesione.gov.it](mailto:pnr500@pec.agenziacoesione.gov.it);

**RICHIAMATA**, *in primis*, la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 05/05/2023 avente ad oggetto: "**VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022/2024, DURANTE L'ESERCIZIO PROVVISORIO. ESERCIZIO 2023**", condizione preliminare necessaria per la corretta gestione finanziaria e il regolare perfezionamento dei successivi atti, con cui si è disposto di approvare al bilancio di previsione finanziario 2022-2024, esercizio 2023 le risultanze di cui al prospetto contabile redatto e sottoscritto dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, relative, tra le altre cose, al progetto in argomento, per variazioni di aumento, in uscita e in entrata, pari ad € 300.000,00, dando atto contestualmente del permanere degli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e dagli equilibri di finanza pubblica previsti dalle regole sul pareggio di bilancio;

**VERIFICATO** che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 21/12/2023, si è provveduto a modificare la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 del Comune di Librizzi, provvedendo ad inserire l'intervento di che trattasi, quale atto di programmazione prodromico e indispensabile rispetto al successivo avvio delle procedure di aggiudicazione del servizio di cui al progetto oggetto di finanziamento nell'ambito delle risorse PNRR;
- inoltre, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 21/12/2023, l'Ente ha deliberato di aderire alla Centrale Unica di Committenza Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l., al fine di demandare all'organismo esterno l'intera procedura di gara che condurrà alla individuazione del contraente affidatario del servizio così come finanziato;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 221 del 29/12/2023, con la quale, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5 Inclusione e Coesione - Interventi speciali per la

coesione territoriale – Investimento 1: “*Strategia nazionale per le aree interne*” – *Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità”* finanziato dall’Unione Europea – Next GenerationEU, è stato approvato il Capitolato Speciale d’Appalto del servizio di “Assistenza domiciliare” del Comune di Librizzi e il Quadro Economico di progetto, impartendo direttive e assegnando le somme necessarie per la realizzazione dell’intervento;

**DATO ATTO** che con determina settoriale n. 110 del 29/12/2023 ( R.G. n. 644 del 29/12/2023) veniva emanata apposita determina a contrarre per l’espletamento di una procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modificato dal DL 77/2021, conv. in Legge 108/2021, al fine di addivenire all’affidamento del servizio di assistenza domiciliare, come da quadro economico di progetto previamente approvato, demandando l’espletamento della procedura di gara, in considerazione dell’importo stimato dell’affidamento, alla Centrale Unica di Committenza, Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000, cui l’Ente ha aderito;

**ATTESO** che, a partire dall’1 Luglio 2023 è entrato in vigore il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023);

**VISTO** l’art. 225, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell’Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l’energia e il clima 2030, di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell’11 dicembre 2018;

**DATO ATTO** che, a seguito di appositi quesiti posti al MIT in ordine alle norme applicabili agli affidamenti relativi a progetti PNRR avviati dopo il 30 Giugno 2023, è stata ribadita l’applicabilità per gli affidamenti di opere a valere su PNRR e PNC del D.L. 77/2021, il quale richiama l’abrogato D.Lgs. 50/2016, complesso normativo che, dunque, secondo questa impostazione, continuerebbe a trovare applicazione per la definizione delle procedure di affidamento di opere o servizi finanziati nell’ambito delle surriferite risorse;

**VERIFICATO**, tuttavia, che:

- in relazione a quanto non derogato o comunque non diversamente disciplinato dal D.L. n. 77/2021, la giurisprudenza amministrativa ha di recente ritenuto che il problema interpretativo si debba risolvere applicando l’art. 226 del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, il quale, dopo aver sancito l’abrogazione del D.Lgs. n. 50/2016 dal 1° Luglio 2023 e la sua residua applicazione «*esclusivamente ai procedimenti in corso*» (commi 1 e 2), stabilisce al comma 5 che «*ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, o al codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso*»;
- al di là delle disposizioni di cui al D.L. n. 77/2021 e delle altre fonti espressamente richiamate dall’art. 225, co. 8, del d.lgs. n. 36/2023, applicabili anche alle procedure finanziate con i fondi del PNRR pur se bandite successivamente al 01.07.2023, dovranno pertanto trovare applicazione le norme ed i principi del nuovo Codice dei contratti pubblici, dovendosi ritenere ad essi riferito «*ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*», giusta applicazione del già citato comma 5, art. 226, D. Lgs. 36/2023 (si veda, in proposito, Tar Umbria, sentenza n. 758 del 23 Dicembre 2023, Tar Lazio, sez. II bis, 3 gennaio 2024);

**RITENUTO**, pertanto:

- in virtù di quanto sopra richiamato, di dover adeguare il capitolato speciale d’appalto del servizio di assistenza domiciliare alla normativa di cui al nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs 36/2023;
- al fine di consentire di avviare con tempestività la procedura di che trattasi di approvare i criteri di valutazione delle offerte, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** altresì opportuno prevedere, a parziale rettifica della determina a contrarre sopra richiamata e in considerazione dell’importo contrattuale del servizio da aggiudicare, che la stipula del

contratto avvenga tramite scrittura privata da assoggettare a registrazione in caso d'uso, confermando per il resto quanto già specificato ai sensi dell'art. 192, D.Lgs. 267/2000 e 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023;

**RILEVATO**, inoltre, che:

- con nota prot. n. 139 del 04/01/2024 questo RUP trasmetteva la documentazione previamente citata alla Centrale Unica di Committenza Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l., individuata quale amministrazione aggiudicatrice del servizio di che trattasi;
- a partire dall'1 gennaio 2024 sono entrate in vigore le norme contenute nel D.Lgs. 36/2023 in relazione all'avvio della digitalizzazione in materia di contratti pubblici;
- a seguito delle predette innovazioni legislative l'attività delle Pubbliche Amministrazioni - comprese le Centrali Uniche di Committenza le quali, peraltro, hanno dovuto perfezionare l'iter di qualificazione imposto dalla normativa vigente - ha subito un'importante battuta d'arresto, anche a causa del malfunzionamento delle piattaforme telematiche nella loro interoperabilità con la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP), gestita da ANAC, non imputabile né a questo Ente né alla CUC in argomento;
- con nota prot. n. 1028 del 29/01/2024, peraltro, questo RUP sollecitava la CUC in ordine alla necessità di ricevere tempestive notizie sui tempi di predisposizione degli atti di gara e di successivo espletamento della procedura indicata in oggetto, al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma dell'intervento;

**ACCLARATA** la necessità di revisionare il cronoprogramma di progetto, preso atto delle circostanze non imputabili all'Ente attuatore per quanto sopra espresso che hanno dilungato i tempi necessari all'avvio dell'esecuzione del servizio, garantendo, in ogni caso, il rispetto delle tempistiche previste per l'ultimazione dell'intervento;

**DATO ATTO**, peraltro, che:

- la citata digitalizzazione delle procedure di affidamento ha imposto a ciascun RUP e Responsabile di centro di costo la profilazione sul sito ANAC al fine di accedere alla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) nonché l'utilizzazione, a titolo personale e senza alcuna delega, delle piattaforme di approvvigionamento digitali (PAD) per l'affidamento di commesse pubbliche (MEPA e similari);
- agli altri affidamenti di cui al quadro economico di progetto approvato con deliberazione di G. M. n. 221 del 29/12/2023 provvederà il RUP nella qualità di "Punto Istruttore" e il Responsabile del Settore Amministrativo quale "Punto ordinante";

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.L. 77/2021;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'Ordinamento Enti Locali vigente nella Regione Siciliana;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'Ordinamento comunale degli uffici e dei servizi

### **PROPONE DI DETERMINARE**

1) **DI DICHIARARE** le premesse parte integrante e sostanziale della determinazione che scaturirà dalla presente proposta;

2) **DI CONFERMARE** quanto disposto dalla determina a contrarre n. 110 del 29/12/2023 (R.G. n. 644 del 29/12/2023), in ordine alle modalità di aggiudicazione del servizio di assistenza domiciliare a valere sulle risorse PNRR- Missione 5 Componente 3 Investimento 1.1.1 - Attuazione alla Missione 5 "*Inclusione e Coesione - Interventi speciali per la coesione territoriale*" – "*Strategia Nazionale per le Aree Interne*" - "*Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità*" finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, specificando che troveranno applicazione, per quanto non diversamente disposto dal D.L. 77/2021, le disposizioni del D.Lgs. 36/2023;

3) **DI APPROVARE** la revisione del capitolato speciale d'appalto del servizio di assistenza domiciliare, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con annessa variazione al cronoprogramma di progetto;

4) **DI APPROVARE** i criteri di valutazione delle offerte da trasmettere alla Centrale Unica di Committenza Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile, alla quale restano demandate le operazioni di aggiudicazione della procedura di che trattasi;

5) **DI DARE ATTO** che la determinazione scaturente dalla presente proposta:

- diviene esecutiva dopo l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Ente per giorni quindici consecutivi;
- va pubblicata in Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013;
- va trasmessa alla Centrale Unica di Committenza istituita dal Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Società Consortile a.r.l., per gli adempimenti consequenziali di competenza.

Librizzi, 27.02.2024



## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Richiamata** la Determinazione Sindacale n. 18 del 19/07/2023, con la quale sono state attribuite alla scrivente le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Librizzi;

**Vista** l'allegata proposta di determinazione avanzata dal Responsabile Unico del Procedimento, che ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

**Dato atto** che il Responsabile del Settore procedente non si trova in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 7/2019, nei confronti dei destinatari del presente atto;

**Visti:**

-Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

-La Legge Regionale n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

-L'Ordinamento comunale degli Uffici e dei Servizi;

-Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità

### DETERMINA

**Di approvare** l'allegata proposta di determinazione che si intende integralmente trascritta nel presente dispositivo;

**Di imputare** la spesa così come indicato nell'allegato attestato di Copertura Finanziaria facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Di dare atto** che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

**Di dare mandato** al Responsabile del Progetto di effettuare gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33.

Librizzi, li 27/02/2024



Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Irene Maria Buzzi

# COMUNE DI LIBRIZZI

LIBERO CONSORZIO DI MESSINA

Ex Provincia Regionale di Messina

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

## SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA E DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Sulla presente determinazione SI APPONE, ai sensi dell'art. 151, comma 4° e 147/bis, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il visto di regolarità contabile e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa con imputazione al capitolo:

1. Impegno n.:	<u>862</u>	Capitolo n.:	<u>20262-1</u>
2. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
3. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
4. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____
5. Impegno n.:	_____	Capitolo n.:	_____

Inoltre si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Librizzi 27.02.2024



Responsabile di Ragioneria  
e del Servizio Finanziario

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il superiore atto è stato pubblicato all'albo Pretorio

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Librizzi \_\_\_\_\_

L'Addetto alla Pubblicazione

**COMUNE DI LIBRIZZI**  
Città Metropolitana di Messina  
Piazza Catena  
98064Librizzi (Messina)  
P.E.C. [comune.librizzi@pec.it](mailto:comune.librizzi@pec.it)  
Telefono(+39) 0941 32281



**Funded by the  
European Union**  
NextGenerationEU



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**PNRR M5C3 INV.1.1.1 “SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI  
COMUNITA”.**  
**PROGETTO “ASSISTENZA DOMICILIARE” CUP:F45I22000280006**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

# CAPITOLATO DI APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

## Indice

<i>DEFINIZIONI</i> .....	3
<i>PREMESSA</i> .....	3
<b>1. PARTE 1: DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
<i>ART. 1 – OGGETTO E OBIETTIVI</i> .....	4
<i>ART. 2 – DURATA, VALORE DELL’AFFIDAMENTO, FIGURE PROFESSIONALI</i> .....	4
<i>ART. 3 - MODIFICA DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI</i> .....	6
<i>ART. 4 - DESTINATARI</i> .....	6
<i>ART. 5 ORGANIZZAZIONE, ARTICOLAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO (VINCOLI CONTRATTUALI)</i> .....	6
<b>2. PARTE 2: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	<b>7</b>
<i>ART. 6 ORGANIZZAZIONE E OBBLIGAZIONI A CARICO DELL’IMPRESA AFFIDATARIA</i> .....	7
<i>ART. 7 ONERI A CARICO DELL’IMPRESA AFFIDATARIA</i> .....	8
<i>ART. 8 OPERATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI</i> .....	9
<i>Art. 9 OBBLIGHI COMPORTAMENTALI</i> .....	9
<i>ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</i> .....	10
<i>ART. 11 NATURA DEL RAPPORTO</i> .....	10
<i>ART.12 OBBLIGHI DEL COMUNE</i> .....	11
<i>ART. 13 ASSICURAZIONE</i> .....	11
<i>ART. 14 CONTROLLI - VERIFICHE</i> .....	12
<i>ART. 15 DIVIETI</i> .....	12
<i>ART. 16 PENALITÀ</i> .....	13
<i>ART. 17 PAGAMENTI</i> .....	13
<i>ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI/SENSIBILI</i> .....	14

ART. 19 CAUZIONE .....	14
ART. 20 REQUISITI DI PARI OPPORTUNITÀ.....	14
ART. 21 NORMA FINALE.....	15

## DEFINIZIONI

**DA:** ditta aggiudicataria

**SA:** stazione appaltante

**OSS:** operatore sociosanitario

**OSA:** operatore generico: operatore privo di specifica qualifica ma con esperienza nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni di Assistenza Domiciliare di Base

**ADB:** assistenza domiciliare di base

**SAD:** servizio di Assistenza Domiciliare

**Equipe:** costituita da assistenti sociali, referente dello staff di coordinamento per la DA, operatori incaricati OSS o OSA, personale infermieristico

**LEA:** Livelli Essenziali Assistenza

**Infermiere:** infermiere

**OEPA:** Educatore

## PREMESSA

Il Comune di Librizzi pone la persona al centro della propria attività con la finalità di sviluppare un efficiente servizio di sostegno sociale tutelando in particolare i nuclei fragili e i minori (es. componenti anziani, persone con disabilità, persone in condizioni di disagio, di emarginazione e di povertà, minori in età scolare) per assicurare loro protezione, assistenza e condizioni di autosufficienza sia in situazioni di acuzie che di cronicità.

Il Comune intende realizzare il sistema delle prestazioni e dei servizi sociali secondo i principi di universalità, uguaglianza, giustizia ed equità sociale, imparzialità, trasparenza, efficacia, economicità, sussidiarietà e personalizzazione degli interventi, in relazione alle specifiche condizioni personali e sociali del destinatario. Il sistema delle prestazioni e dei servizi sociali è finalizzato a tutelare la dignità e l'autonomia delle persone, sostenendole nel superamento delle situazioni di bisogno o difficoltà, promuovendo la domiciliarità e ogni intervento atto a prevenire condizioni di emarginazione e il ricorso all'istituzionalizzazione, favorendo il benessere psico-fisico, nel rispetto delle differenze, delle scelte e degli stili di vita di ciascuno. In attuazione del principio di sussidiarietà, tali servizi erogati dalla Ditta Aggiudicataria (DA) si integrano con i servizi erogati dalle diverse istituzioni pubbliche secondo le disposizioni normative in materia di LEA, oltre che con le risorse delle famiglie e con le attività del privato sociale, delle organizzazioni no profit, della società civile, del volontariato, favorendo la coesione sociale e la condivisione dei compiti di sostegno e di cura.

La famiglia viene riconosciuta, nelle sue diverse forme ed espressioni, come luogo privilegiato di relazioni stabili e significative per la persona e viene sostenuta quale risorsa primaria.

I Servizi di Assistenza Domiciliare vengono programmati tramite l'elaborazione di un progetto personalizzato da condividere con l'interessato e con la famiglia, ove presente, e si collocheranno all'interno di un sistema integrato di prestazioni e interventi sociali destinati a chi vive condizioni di disagio e finalizzati alla promozione del benessere e alla valorizzazione delle risorse della persona e della Comunità Locale. La DA dovrà conseguentemente mettersi in rete con gli altri soggetti (altri servizi, singoli, associazioni, gruppi...) del territorio, laddove richiesto dal progetto personalizzato co-costruito con gli utenti e con l'Ufficio Servizi Sociali del comune. La DA dovrà altresì garantire lo svolgimento armonico e coordinato dei vari interventi di diversa intensità e valenza di cui al presente capitolato e faciliterà il generarsi di un rapporto di fiducia e di una buona relazione di aiuto con la famiglia.

## 1. PARTE 1: DISPOSIZIONI GENERALI.

### **ART. 1 – OGGETTO E OBIETTIVI**

I Servizi di Assistenza domiciliare, oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto, consistono nell'insieme di interventi e prestazioni di natura socioassistenziale finalizzati a migliorarne la qualità di vita e si articolano in:

- servizio di assistenza domiciliare (SAD)
- servizio di assistenza domiciliare di base (ADB)
- servizi educativi ed assistenziali in ambito domiciliare e scolastico rivolti a minori
- servizio con le funzioni di Assistente Sociale

Gli obiettivi dei Servizi di Assistenza Domiciliare sono principalmente:

- il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni sociali della persona e del nucleo;
- il mantenimento delle capacità e delle competenze residue, rallentando i processi di decadimento psico fisico e favorendo il recupero delle autonomie, ove possibile;
- il sostegno alla rete familiare e dei caregivers;
- il mantenimento delle persone fragili al proprio domicilio ritardando o evitando il ricorso ai ricoveri in struttura.

Gli obiettivi dei Servizi educativi sono principalmente:

- interventi educativi al domicilio
- interventi educativi all'interno di strutture scolastiche.
- supporto alle attività sociali gestite dal Comune, con particolare riferimento all'ambito minori

Gli obiettivi del servizio di Assistente Sociale sono principalmente:

- Segretariato sociale
- Presa in carico a diversi livelli, accoglienza della domanda, approfondimenti e valutazione del bisogno (es. telefonate, incontri, visite domiciliari), elaborazione e condivisione del progetto SAD, attuazione degli interventi previsti dal progetto, verifiche periodiche, conclusione del processo d'aiuto
- Partecipazione alla implementazione e gestione di progettazioni sul territorio comunale
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi alla persona a livello comunale, valutazione delle richieste e/o del bisogno; avvio del servizio intervento; valutazione e verifiche periodiche programmazione, organizzazione e gestione dei servizi
- Raccordo con le diverse realtà sociali del territorio
- Affiancamento e supporto tecnico alla funzione politica

### **ART. 2 – DURATA, VALORE DELL'AFFIDAMENTO, FIGURE PROFESSIONALI**

L'affidamento ha durata di 15 mesi dalla data di consegna del servizio che dovrà avvenire entro e non oltre 45 giorni dalla stipula del contratto.

Il servizio, per motivi di urgenza, può essere consegnato sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, secondo le vigenti disposizioni normative

Il Valore complessivo dell'appalto è di € 190.418,22 (IVA esclusa), di cui € 1.854,27 per costi di attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso e € 171.253,20 per costi di mano d'opera.

Tutti gli importi si intendono al netto IVA e comprensivi degli oneri per la sicurezza derivanti dall'attività di impresa.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla mano d'opera e della sicurezza di cui all'art. 108 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Luogo di esecuzione: Comune di Librizzi – Territorio Comunale

L'Amministrazione, ai fini della determinazione del costo orario e della conseguente definizione della base d'asta ha proceduto ai sensi dell'art. 41 comma 13 e ss. del D.lgs. 36/2023:

- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al PERSONALE INFERMIERISTICO per la figura professionale Cat. D2 con i.p., di cui € 24,58 (di cui alla tabella approvata con DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera;
- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al personale OSS per la figura professionale Cat. C2, di cui € 21,49 (di cui alla tabella allegata alla DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera
- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al personale OSA per la figura professionale Cat. B1, di cui € 19,35 (di cui alla tabella allegata alla DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera
- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al personale ASSISTENTE SOCIALE per la figura professionale Cat. D2, di cui € 23,40(di cui alla tabella approvata con DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera
- Il costo orario del personale riferito al vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali quanto al personale EDUCATORE per la figura professionale Cat. D2, di cui € 23,40 (di cui alla tabella approvata con DD del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 7/2020) quale costo di manodopera

Figura professionale	costo orario	ore giornaliere	ore settimanali	ore mensili	mensilità	costo progetto per operatori	costo progetto per n operatori	n operatori	n presunto assistiti
Osa	19,35	4	20	80	15	23.220,00	92.880,00	4 oss	32 anziani + 12 disabili
Oss	21,49	4	20	80	15	25.788,00	25.788,00	1 oss	10 affettati tra anziani e disabili
Educatore	23,4	3	15	60	8	11.232,00	22.464,00	2 educ	6 minori
Infermiere	24,58	4	9	36	15	13.273,20	13.273,20	1	
Assistente sociale	23,4	4	12	48	10	11.232,00	11.232,00	1	
Assistente sociale	23,4	4	12	48	5	5.616,00	5.616,00	1	
							171.253,20		
Costituzione(10,1%)							17.310,75		
Oneri per la sicurezza						1.854,27	1.854,27		
costo progetto							190.418,22		
iva 5%							9.520,91		

Pertanto, con riferimento all'art. 14 c. 1 lett. d) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'importo presunto, per l'intero periodo contrattuale, è pari ad € 190.418,22 Iva esclusa. Trattasi, pertanto, di procedura al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli spostamenti del personale necessari e ogni ulteriore costo atto a garantire la regolarità di funzionamento del servizio o richiesti dall'equipe anche in frazioni distanti dal centro urbano avvalendosi di automezzi propri.

### **ART. 3 - MODIFICA DEL CONTRATTO E REVISIONE PREZZI**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla modifica del contratto e le disposizioni dell'articolo 60 del D.lgs. n. 36/2023, relativamente alla revisione dei prezzi.

### **ART. 4 - DESTINATARI**

Sono destinatari del servizio in oggetto i cittadini anziani, disabili e minori residenti nel Comune di Librizzi, individuati dal Servizio Sociale Comunale sulla base della valutazione tecnico – professionale dell'Assistente Sociale.

### **ART. 5 ORGANIZZAZIONE, ARTICOLAZIONE E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO (VINCOLI CONTRATTUALI)**

Il Servizio di Assistenza domiciliare dovrà svolgersi in conformità a quanto previsto dalle Leggi Nazionali e Regionali vigenti in materia e, specificatamente, nei confronti di anziani, minori e disabili che hanno residenza e/o domicilio sanitario nel territorio del Comune.

Sono previste flessibilità di orario ed interventi festivi, su richiesta degli assistiti previa autorizzazione del Comune.

Il personale fornito dall'impresa affidataria dovrà garantire, nel rispetto delle competenze e delle mansioni proprie della figura, l'adempimento di:

- attività di rapporto con l'utenza (mappatura della popolazione con analisi, valutazione e programmazione per gli interventi specifici e individuali);
- attività di programmazione e verifica del proprio lavoro;
- coordinamento con Il Comune sullo svolgimento delle attività e per il coordinamento con il servizio di Trasporto sociale;
- Predisposizione di report periodici sull'attività svolta e rispetto degli obiettivi e indicatori previsti nel contratto (monitoraggio telefonico, presa in carico, mappatura, numero di destinatari del progetto, creazione di gruppi aventi scopi socializzanti, di cammino e mobilità, gruppo di mutuo aiuto su almeno una delle fragilità più ricorrenti, servizio domiciliare e di accompagnamento).

#### **1. Aiuti volti a favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera**

- Aiuto nelle attività della persona su sé stessa (alzarsi dal letto, pulizie personali, vestizione, assunzione dei pasti, corretta deambulazione, movimento degli arti invalidi, uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizione di riposo, uso di accorgimenti per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, mobilitazione della persona costretta a letto);
- aiuto per il governo dell'alloggio e le attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, da intendersi come pulizia ordinaria, riordino del letto e della stanza, cambio della biancheria, preparazione dei pasti e acquisti);
- accompagnamento dell'utente per visite mediche,

#### **2. Interventi di carattere igienico-sanitario**

- Prestazioni igienico-sanitarie inserite in un programma globale di assistenza e in collaborazione con il MMG e la famiglia;
- Rilevamenti e monitoraggio dei parametri vitali;
- Segnalazione al servizio sanitario competente di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'utente.

### 3. *Interventi volti a favorire la vita di relazione*

- coinvolgimento di vicini e parenti;
- rapporti con le strutture ricreative e culturali del territorio con altri operatori assegnati al caso seguito;
- partecipazione alle attività/interventi di socializzazione e/o di recupero che impegnano l'utente.
- promozione della salute nella comunità attraverso l'integrazione delle cure con tutte le esigenze di ordine sanitario, sociale e soprattutto educativo del nucleo familiare, con un approccio volto a valorizzare le risorse delle singole famiglie indirizzandole verso una corretta autocura ed autogestione. Ricerca ad incrementare le capacità di self-care dell'utente e della sua famiglia, rendendoli il più possibile autonomi ed indipendenti anche attraverso l'attivazione di reti informali (parenti, amici, vicini, gruppi di volontariato, di auto-aiuto).

### 4. *Servizi educativi ed assistenziali*

- Sono finalizzati a garantire un supporto alle attività educativo/didattiche attraverso l'impiego di educatori che collaborano con le insegnanti di classe e con l'insegnante di sostegno in un'ottica di costante integrazione per la promozione del benessere del minore. Le attività verranno effettuate presso il domicilio del minore.

### 5. *Assistente sociale di base*

- Accoglie le situazioni di bisogno di natura sociale della popolazione dell'area territoriale del Comune di Librizzi, predispone gli interventi più idonei volti alla eventuale soluzione della situazione di disagio
- attraverso colloqui, incontri e/o visite domiciliari con le persone o le famiglie in difficoltà individuerà gli interventi più opportuni, informerà gli assistiti dei diversi tipi di assistenza sociale a cui possono accedere (es. assistenza economica, domiciliare, assegnazione di alloggi, avviamento al lavoro, promozione di processi di socializzazione ecc.) e aiuterà gli stessi nella loro attivazione
- incaricato dell'organizzazione e gestione dei servizi sociali, della progettazione di interventi per prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale, della promozione e sviluppo della partecipazione, della progettazione e gestione delle strutture di risposta ai bisogni

## **2. PARTE 2: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

### **ART. 6 ORGANIZZAZIONE E OBBLIGAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà svolgere il Servizio di cui all'oggetto del presente appalto, in conformità a quanto previsto dalle Leggi Nazionali e Regionali vigenti in materia, dal presente Capitolato, dal Disciplinare, e dal progetto tecnico-economico presentato.
2. L'impresa aggiudicataria deve garantire la continuità del Servizio oggetto del presente appalto, provvedendo alle opportune sostituzioni del personale, per qualsiasi ragione assente, nonché di quello che - a giudizio del Comune - dovesse risultare inadatto allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.
3. Le sostituzioni per malattia o per altra causa da parte del personale preposto al Servizio dovranno essere effettuate dall'impresa sin dal primo giorno di assenza a proprie spese e con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti dal presente Capitolato, senza alcun onere di spesa aggiuntivo.
4. Nulla è dovuto all'impresa, salva l'applicazione delle eventuali penalità, per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti. Trattandosi di un

servizio di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione sempre e comunque, anche in caso di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc., nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali. In argomento l'impresa concorderà con il proprio personale un codice di autoregolamentazione del diritto di sciopero analogo a quello in atto per il personale pubblico operante nella scuola.

5. L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del referente locale, responsabile per qualsiasi problematica che si dovesse presentare durante l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Prima dell'avvio del Servizio, l'impresa dovrà inviare al Referente per il Comune lo schema dell'orario settimanale di intervento del personale, i nominativi per il gradimento del Comune ed ogni altra documentazione prevista dal presente capitolato inerente al Servizio, non acquisita in sede di gara.
6. Qualora, in seguito, si verificano delle variazioni, le stesse dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Comune per i consequenziali adempimenti autorizzativi.
7. Il personale in servizio dovrà provvedere alla registrazione delle ore di lavoro, attraverso idoneo sistema di rilevazione delle presenze messo a disposizione dall'impresa. L'impresa è tenuta ad utilizzare, quali strumenti di lavoro e comunicazione, strumentazione informatica e servizio di posta elettronica.
8. L'impresa dichiara di essere a conoscenza e di accettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" emanato con il D.P.R. 16.04.2013, n. 62; gli obblighi di condotta derivanti dal suddetto Codice sono estesi al concorrente aggiudicatario. La loro violazione costituisce legittima clausola di risoluzione automatica del contratto.
9. La Ditta si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, in particolare, ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81 del 9/04/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, ad adempiere a tutti gli obblighi di formazione e informazione del proprio personale, ad imporre al medesimo il rispetto di tale normativa ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.
10. L'impresa aggiudicataria dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136, e successive integrazioni e modificazioni.
11. L'aggiudicataria dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto dal presente articolo.

## **ART. 7 ONERI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

### **7.1 Oneri accessori**

Sono a carico dell'impresa affidataria gli oneri relativi a:

1. i mezzi di trasporto necessari per lo spostamento degli operatori sul territorio;
2. la fornitura di materiale per la tutela igienica dell'operatore e dell'utente (guanti monouso, guanti di gomma per la pulizia, divise, calzature, ecc.) e la dotazione di strumentistica/attrezzature di base per il rilievo dei parametri vitali;
3. la dotazione di apposito tesserino di riconoscimento per gli Operatori;
4. la disponibilità per gli operatori di tablet o cellulare iOS o Android

## **7.2. Oneri per la sicurezza**

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e dovrà rimettere la documentazione attestante il sostenimento delle spese derivanti dagli oneri riferiti all'attività di impresa.

Si dovrà porre la massima attenzione ad attuare le misure per eliminare o ridurre al minimo i rischi (d.lgs. 81/2008), altresì valutando attentamente eventuali casi di interferenza in caso di affidamento di alcune prestazioni all'interno del servizio (ad esempio incarichi per trasporto sociale).

## **ART. 8 OPERATORI DA IMPIEGARE NEI SERVIZI**

1. La dotazione di personale richiesta per espletare il Servizio "Assistenza Domiciliare", si compone di almeno n. 1 infermiere, n. 1OSS, n.4 OSA, n.1 Assistente sociale coordinatore del servizio, n. 2 OEPA;
2. L'impresa affidataria dovrà provvedere alla sostituzione immediata del personale assente per malattia, ferie o infortunio, garantendo la necessaria continuità del servizio e, comunque, comunicando la sostituzione effettuata al referente del Comune
3. La Ditta appaltatrice è tenuta ad osservare nei confronti degli Assistenti Domiciliari il contratto di lavoro in vigore e le norme vigenti in materia assistenziale, previdenziale, infortunistica.
4. Il Servizio di Assistenza Domiciliare dovrà essere svolto da:
  - Operatori aventi la qualifica professionale di OSS e OSA, acquisita tramite frequenza di appositi corsi regionali e regolarmente documentata
  - Assistente Sociale di base con Laurea triennale in Servizio sociale
  - Assistente Educativo Culturale con diploma di scuola superiore
5. Data l'estensione del territorio del Comune è richiesta la presenza di personale automunito.
6. Gli Operatori preposti dovranno essere in possesso dei titoli richiesti.
7. Dovrà essere garantita la stabilità del personale.
8. Tutto il personale utilizzato dall'impresa, soci o dipendenti, deve essere regolarmente iscritto a libro paga ed essere garantito il regolare pagamento dei contributi sociali ed assicurativi. Nell'esecuzione del Servizio oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato.
9. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali, assistenziali, antinfortunistici, nei riguardi dei lavoratori impiegati, oltreché il pieno rispetto della relativa normativa in materia di contratto di lavoro, sono a carico dell'impresa, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.
10. Il personale utilizzato deve essere fisicamente idoneo a svolgere il compito cui risulta assegnato. Tutto il personale dovrà disporre di tessera di riconoscimento con foto che in attività di servizio dovrà essere applicata sul vestiario in modo ben visibile.
11. Tutto il personale operante è partecipe della funzione socioassistenziale e depositario del principio di reciprocità e collaborazione per assicurare una corretta organizzazione del Servizio, correlando all'uopo l'orario di lavoro.

## **Art. 9 OBBLIGHI COMPORTAMENTALI**

1. Il personale preposto al Servizio deve rispettare le norme di Legge ed i Regolamenti inerenti al Servizio assegnato con particolare riferimento ai codici di comportamento in vigore:
  - D. Lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
  - D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro";

- Norme fissate dal presente Capitolato d'oneri e dalle disposizioni concordate dal Comune con i Responsabili dell'impresa; svolgere il compito assegnato con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza alla luce di quanto previsto dall'etica professionale.
- 2. Quando un dipendente si renda colpevole di mancanze di lieve entità, salve, comunque, le eventuali sanzioni pecuniarie all'impresa di cui al successivo art. 15, il Comune e per essa il Responsabile, informerà la Ditta motivando il richiamo.
- 3. In caso di mancanze nei doveri di servizio di particolare gravità o a seguito del ripetersi di richiami, analogamente il Comune può richiedere, con nota motivata, che uno o più addetti vengano sospesi dallo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto; l'impresa provvede ordinariamente entro 8 giorni dalla richiesta, salvo che la richiesta del Comune non motivi la sospensione immediata dal servizio.
- 4. Nelle procedure di allontanamento dal servizio affidato di detto personale, l'impresa si attiene alle procedure previste dalle vigenti norme contrattuali del comparto, ferme la responsabilità e le eventuali sanzioni alla Ditta derivanti dal comportamento del proprio personale anche nelle more del provvedimento disciplinare.
- 5. In particolare, danno comunque luogo all'allontanamento dal servizio il presentarsi al lavoro in stato di ubriachezza o di alterazione derivante dall'assunzione di sostanze stupefacenti, l'inosservanza di norme antinfortunistiche e di igiene che possano arrecare danno alle persone, l'arrecare danno a cose o a persone in modo doloso, non rispettare le formulazioni essenziali del progetto socio-assistenziale e/o della programmazione relativa alla tematica in argomento concordata con il Comune per la qualità del Servizio reso e il rapporto che si instaura con gli utenti del Servizio, è opportuno che sia garantita continuità delle prestazioni da parte dei medesimi operatori assegnati al Servizio.
- 6. La continuità della permanenza nel tempo del personale impiegato è considerato elemento significativo di qualità; pertanto, la Ditta aggiudicataria si impegna a adottare le misure atte a limitare con procedure verificabili il turn-over del personale.

#### **ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

All'aggiudicazione del servizio si procederà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, valutata congrua, tenuto conto della qualità e del prezzo, con attribuzione del punteggio massimo di 100 punti così ripartito:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>	70
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **ART. 11 NATURA DEL RAPPORTO**

1. Il Servizio affidato di cui all'art. 1, viene reso in regime di appalto con assunzione di rischio d'impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'aggiudicatario, mediante l'impiego di personale e mezzi nell'esclusiva disponibilità e secondo la propria organizzazione.
2. La gestione viene assunta dalla Ditta aggiudicataria in piena autonomia a proprio rischio e senza che alcuna rivendicazione possa essere avanzata verso il Comune in ordine alle risultanze economiche della propria attività imprenditoriale, né alle proprie responsabilità.
3. L'aggiudicatario dovrà quindi provvedere in proprio a tutte le azioni necessarie per il buon funzionamento del Servizio, nel rispetto delle norme e disposizioni in materia, assumendosi

in proprio tutte le responsabilità discendenti dall'espletamento del Servizio, così come previsto dal presente Capitolato.

## **ART.12 OBBLIGHI DEL COMUNE**

1) Il Comune provvede a:

- accoglimento dell'Istanza di Ammissione al servizio richiesto
- condivisione con le figure professionali individuate dello stato di bisogno e della sua evoluzione nel tempo;
- presa in carico dell'anziano/disabile/minore;
- presa d'atto della definizione del piano individuale di intervento, comprendente gli obiettivi, la tipologia della prestazione da erogare, la data di decorrenza, la durata del servizio, il numero delle ore assegnate, la durata e la cadenza di ogni intervento adottato, dalle figure professionali di riferimento;
- verifica del servizio in termini di processo e di esito.
- coordinamento con il Servizio di Trasporto sociale

2) Sarà compito del Comune definire i criteri per la determinazione dell'eventuale lista d'attesa che dovesse rendersi necessaria, nonché gestire la stessa.

3) Il Comune dovrà inoltre provvedere a:

- a) comunicare all'aggiudicataria l'avvio del servizio, esercitare le funzioni di programmazione e di controllo sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico dell'aggiudicataria, nonché verificare il servizio in termini di processo e di esito e di quanto altro previsto dalla vigente normativa;
- b) pagamento del corrispettivo, secondo quanto previsto all'articolo 17 "Pagamenti" del presente capitolato.

## **ART. 13 ASSICURAZIONE**

L'appaltatore si assume ogni responsabilità sia civile che penale ad essa afferente ai sensi di legge, in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal contratto. L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali, previdenziali del proprio personale sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solido con il Committente, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo.

L'appaltatore riconosce a suo carico tutti gli obblighi inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nell'esecuzione del servizio, assumendo in proprio responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente nell'esercizio delle prestazioni, e sollevando totalmente il Comune dalle relative conseguenze. Lo stesso dovrà consegnare copia delle polizze assicurative all'inizio del servizio e ad ogni scadenza annuale successiva dovrà presentare copia della quietanza di pagamento del premio relativo alle polizze medesime.

L'appaltatore è direttamente responsabile per qualsiasi pretesa o azione che possa derivare a terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune di Librizzi dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno addebitate all'appaltatore. L'appaltatore è sempre responsabile, sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti.

L'appaltatore è tenuto a stipulare il contratto di assicurazione per responsabilità civile operatori e responsabilità civile verso terzi (massimale non inferiore a € 3.000.000,00), in dipendenza dell'espletamento dei servizi in appalto. Detta polizza dovrà tenere indenne l'appaltatore anche per:

- morte, lesioni dell'integrità fisica e qualunque danno a persone – compresi i propri dipendenti autorizzati ad accedere alle strutture utilizzate per l'espletamento del servizio – e cose per fatto imputabile alla responsabilità dell'appaltatore o dei suoi collaboratori, dipendenti, consulenti e terzi;
- i danni sopra descritti di cui si sia avuta conoscenza dopo la scadenza del contratto.

Resta inteso che l'impresa dovrà comunque risarcire i maggiori danni non coperti dalla polizza assicurativa. Eventuali franchigie e/o scoperti e limitazioni di copertura assicurativa restano a totale carico dell'appaltatore. Qualora le polizze sopra indicate, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, l'appaltatore è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione.

La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione o la risoluzione contrattuale.

4. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel Servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro e libera sin da ora il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che possa derivare dall'espletamento del Servizio.

#### **ART. 14 CONTROLLI - VERIFICHE**

1. Il Comune si riserva la più ampia facoltà, in ogni momento, di verifica e controllo sul Servizio affidato, sulla rispondenza dell'attività alle linee del Progetto Tecnico concordate, sul grado di soddisfazione dell'utenza, sul rispetto delle condizioni normative, previdenziali, assicurative, infortunistiche come discendono all'impresa dal presente appalto, nonché in generale il rispetto di tutti gli obblighi derivanti da norme di legge, regolamenti e contratti assunti.

2. In relazione a quanto previsto dal precedente comma, Il Comune:

- a) per la verifica della regolarità fiscale procede con specifiche interrogazioni delle anagrafi informatiche gestite dall'Agenzia delle Entrate e con eventuali richieste della stessa;
- b) per la verifica della regolarità contributiva (previdenziale ed assistenziale), procede alla richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), on line, secondo le modalità tecniche previste dal D.M. del Lavoro del 23.02.2016.

#### **ART. 15 DIVIETI**

1. È fatto tassativo divieto all'impresa affidataria ed agli Operatori in servizio di richiedere agli utenti, somme di denaro o compensi per la prestazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

2. È fatto altresì divieto all'impresa appaltatrice, sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione e del risarcimento di tutte le maggiori spese e danni che derivano in conseguenza al Comune per la risoluzione contrattuale anticipata, di cedere, subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto.

## **ART. 16 PENALITÀ**

1. Se durante lo svolgimento del servizio siano rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, si procede all'applicazione delle seguenti penalità:
  - Per ogni giorno di mancato servizio € 100,00;
  - In caso di altre inosservanze del presente Capitolato € 200,00 per ogni inosservanza;
  - In caso di inosservanza delle disposizioni impartite dal Comune in esecuzione del presente capitolato € 150,00 per ogni inosservanza;
2. In caso di recidiva, nel periodo di vigenza dell'appalto, le penalità sopra indicate sono prima raddoppiate e quindi triplicate.
3. In caso di ulteriore recidiva o qualora si verificassero inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, Il Comune può risolvere unilateralmente il contratto anche prima della scadenza, con semplice obbligo di comunicazione scritta, procedendo nei confronti dell'impresa alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, con l'incameramento della cauzione, a titolo di penale e rivalendosi per le somme dovute al Comune sulle fatture non ancora liquidate e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.
4. L'applicazione delle penalità deve essere preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza.
5. L'affidataria ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni non oltre 5 (cinque) giorni dalla contestazione, trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta l'inadempienza.
6. All'introito delle penalità da parte del Comune si procede mediante ritenute dirette sul corrispettivo del mese nel quale verrà assunto il relativo provvedimento e per l'eventuale differenzamediante incameramento della cauzione, la quale deve essere prontamente reintegrata.

## **ART. 17 PAGAMENTI**

1. La Ditta affidataria dovrà provvedere ad emettere nei confronti del Comune fatture mensili posticipate corredate da documentazione atta a dimostrare che il Servizio è stato svolto (indicazione delle ore mensili prestate, ecc.). Il documento fiscale dovrà contenere obbligatoriamente il CIG e il CUP di progetto e la seguente descrizione PNRR-M5C3-Intervento 1.1.1. Nei corrispettivi si intendono compresi tutti gli oneri di cui al presente capitolato.
2. Il pagamento delle forniture sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture. Nelle more del rilascio del DURC il termine è sospeso.
3. La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte del Comune, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore.
4. L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e pertanto i pagamenti potranno avvenire solo tramite bonifico

bancario sul conto corrente dedicato, salvo che sia diversamente disposto da ulteriori disposizioni di legge.

#### **ART. 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI/SENSIBILI**

1. Il Comune di Librizzi in qualità di Titolare del trattamento dei dati designa l'appaltatore responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dell'esecuzione dell'appalto, acquisirà. La Ditta aggiudicataria si impegna a non utilizzare i dati anagrafici dei cittadini fruitori del Servizio in argomento per fini diversi da quelli previsti dal presente Capitolato, garantendo l'osservanza del segreto professionale nel rispetto del diritto alla riservatezza, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

2. I dati inerenti i soggetti fruitori dei servizi oggetto del presente appalto sono soggetti alla disciplina di tutela definita dal Regolamento UE 2016/679).

3. Gli aggiudicatari si obbligano a non divulgare a terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno, garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale.

4. L'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dal Comune.

#### **ART. 19 CAUZIONE**

1. Gli operatori economici per la partecipazione alla procedura di gara dovranno allegare ai documenti di gara la cauzione provvisoria di cui all'articolo 106 comma 1 del D.L.vo 36/2023 nella misura del 1% del valore complessivo della procedura. La cauzione dovrà essere costituita nei modi e termini fissati dal precitato articolo 106 del D.L.vo 36/2023 .

2. La fideiussione dovrà essere conforme all'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957 del C.C. e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. La Ditta aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023. Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dal Comune, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza

4. Al termine dell'appalto lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dal Comune, subordinatamente all'avvenuto pagamento finale e dopo che sia stata risolta ogni eventuale controversia o pendenza.


#### **ART. 20 REQUISITI DI PARI OPPORTUNITÀ**

1. L'operatore è tenuto a rispettare il principio di parità di genere e inclusione lavorativa ai sensi dell'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 e successive modificazioni e integrazioni

2. Ai sensi dell'art. 47 comma 6 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 verrà applicata la penale nella misura del 2% del valore dell'appalto per l'inadempimento dell'appaltatore degli obblighi di cui al comma 3, al comma 3-bis ovvero al comma 4 del medesimo articolo.

#### **ART. 21 NORMA FINALE**

L'impresa affidataria, oltre a quanto previsto dal presente Capitolato, è tenuta all'osservanza di tutte le leggi statali e regionali, decreti, regolamenti ed in genere tutti gli atti e prescrizioni che siano emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, nella materia oggetto del presente appalto.

<p><b>COMUNE DI LIBRIZZI</b>  <b>Città Metropolitana di Messina</b>  Piazza Catena  98064 Librizzi (Messina)  P.E.C. <a href="mailto:comune.librizzi@pec.it">comune.librizzi@pec.it</a>  Telefono (+39) 0941 32281</p>	
--	--



**Funded by the  
European Union**  
NextGenerationEU



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**PNRR M5 C3 INV.1.1.1**  
**“SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA”**  
**PROGETTO “ASSISTENZA DOMICILIARE” CUP: F45I22000280006**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

**CRONOPROGRAMMA INTERVENTO**

Fase procedurale	Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO E BANDO DI GARA	12/12/2023	29/12/2023
PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	01/03/2024	15/03/2024
AGGIUDICAZIONE	16/03/2024	31/03/2024
STIPULA CONTRATTO	01/04/2024	30/04/2024
ESECUZIONE FORNITURA	01/04/2024	30/06/2025
COLLAUDO	30/04/2024	30/06/2025

**COMUNE DI LIBRIZZI**  
**Città Metropolitana di Messina**  
Piazza Catena  
98064Librizzi (Messina)  
P.E.C. [comune.librizzi@pec.it](mailto:comune.librizzi@pec.it)  
Telefono(+39) 0941 32281



**Funded by the  
European Union**  
NextGenerationEU



*Agenzia per la  
Coesione Territoriale*

**PNRR M5C3 INV.1.1.1 "SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA".  
PROGETTO "ASSISTENZA DOMICILIARE" CUP:F45I22000280006  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati e offerti dal concorrente, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### OFFERTA TECNICA – punti 70/100

La Commissione esaminerà IN SEDUTA RISERVATA la proposta al fine di procedere all'assegnazione dei punti, secondo i seguenti elementi di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
<b>A. Modello tecnico - organizzativo della proposta</b>	50	A.1	Qualità progettuale con particolare riferimento all'articolazione e caratteristiche del Servizio in relazione agli obiettivi previsti, affidabilità dell'impresa.	15
		A.2	Qualità dell'organizzazione del Servizio offerto in termini di adeguatezza delle prestazioni da erogare, delle modalità di pianificazione delle risorse, del monitoraggio periodico dell'attività svolta	20
		A.3	Dotazione agli operatori, con espressa e chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia di materiale, dispositivi medici e dispositivi mobili (smartphone e tablet iOS o Android) necessari per il servizio di Telemedicina	10
		A.4	Iniziative di formazione attuate dall'impresa nei confronti del personale	5
<b>B. Caratteristiche migliorative</b>	20	B.1	Qualità della proposta in termini di efficacia sulla base della descrizione di eventuali proposte migliorative ed innovative, rispetto alle prestazioni minimali indicate nel Capitolato	20
<b>Totale</b>	<b>70</b>			<b>70</b>

La valutazione dell'offerta tecnica verrà operata a cura di apposita **COMMISSIONE GIUDICATRICE** costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, composta da n.3 commissari, di cui un Presidente.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione soprariportati con la relativa ripartizione dei punteggi.

I punteggi da assegnare sono "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

### **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ciascuno degli elementi di valutazione soprariportati, verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- gli **elementi oggetto di valutazione discrezionale** verranno valutati sulla base delle seguenti previsioni:
  - ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente, variabile tra 0 e 1, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
  - si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai commissari in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
  - si moltiplicherà il coefficiente medio così ottenuto per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio tecnico finale riferito a quel criterio o sub-criterio;
  - quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b>CRITERI DI GIUDIZIO</b>
<b>NON VALUTABILE</b>	0,0	descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara
<b>MOLTO SCARSO</b>	0,1	descrizione molto scarsa e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto ai criteri di valutazione
<b>SCARSO</b>	0,2	descrizione scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto ai criteri di valutazione
<b>MEDIOCRE</b>	0,3	descrizione gravemente insufficiente; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione

INSUFFICIENTE	0,4	descrizione insufficiente; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto ai criteri di valutazione
SUFFICIENTE	0,5	descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
POCO PIU' CHE SUFFICIENTE	0,6	descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
DISCRETO	0,7	Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità
BUONO	0,8	Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità
PIU' CHE BUONO	0,9	Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità
OTTIMO	1,0	Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità

- il **punteggio tecnico complessivo** sarà dunque ottenuto dalla somma dei punteggi discrezionali assegnati a ciascuna offerta;
- la valutazione tecnica di ogni offerta dovrà ottenere **un punteggio almeno pari a 40 punti**. In caso contrario il concorrente non sarà ammesso alla

valutazione economica.

- **Il mancato conseguimento di un punteggio tecnico almeno pari a 40 punti costituirà, pertanto, motivo di esclusione del concorrente.**

#### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - punti 30/100:**

OFFERTA ECONOMICA	MAX PUNTI 30
<p><i>La formula per l'attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta economica è la seguente:</i></p> <p><b>Proporzionalità inversa sull'offerta:</b> l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.</p>	

La formula applicata è la seguente:  $PE_i = P_{max} * (O_{min}/O_i)$

*Dove:*

**PE<sub>i</sub>** è il punteggio economico del singolo partecipante

**O<sub>min</sub>** è l'offerta migliore tra quelle pervenute

**O<sub>i</sub>** è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

**P<sub>max</sub>** è il punteggio economico massimo

#### **CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI**

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici, procederà ad individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$P_{tot} = P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

**P<sub>tot</sub>** = punteggio totale;

**P<sub>Ti</sub>** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

**P<sub>Ei</sub>** = punteggio conseguito dall'offerta economica del concorrente i-esimo.